

Ordinanza n°: 04

del: 13 febbraio 2017

**CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI**

**IL SINDACO**

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente provvedere agli adempimenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, in ossequio al D.Lgs n° 81/2008;

PRESO ATTO che fra i vari adempimenti rientra quello relativo alla formazione del personale dipendente ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettere a) e b) del citato D.Lgs. n° 81/2008;

ACCERTATO che la durata minima dei corso in questione è pari ad 8 o (otto) ore;

VISTO l'articolo 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ai sensi del quale il Sindaco coordina ed organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

RITENUTO di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali il pomeriggio del giorno 14 febbraio 2017 e per l'intera giornata del giorno 16 febbraio 2017 al fine di consentire lo svolgimento dei suddetti corsi di formazione;

PRESO ATTO della necessità di garantire la reperibilità dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile;

**ORDINA**

1) di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali il pomeriggio del giorno 14 febbraio 2017 e per l'intera giornata del 16 febbraio 2017;

2) di disporre la reperibilità dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile;

**DISPONE**

- copia della presente ordinanza sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e affissa all'ingresso degli uffici comunali.

Birori, il 13 febbraio 2017

**IL SINDACO**  
Avv. Silvia Cadeddu

