



COMUNE DI BIRORI

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Via IV Novembre N. 4 – C.A.P. 08010 - ☎ 0785-72002 📠 0785-72990

e-mail: aagg.birori@virgilio.it Pec: aagg@pec.comune.birori.nu.it

AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI
CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL
COMUNE DI BIRORI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

R E N D E N O T O

che è indetto avviso pubblico finalizzato alla formazione, con le modalità di seguito specificate, di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi legali per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle autorità giudiziarie e diverse.

A V V I S A

gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'elenco di cui trattasi, che potranno richiedere l'iscrizione secondo le modalità di seguito indicate.

Oggetto

Il Comune di Birori intende costituire un elenco di avvocati esterni mediante acquisizione di *curricula* professionali per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e la complessità del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

Luogo di esecuzione: Comune di Birori (Nu).

Descrizione del servizio

I professionisti incaricati della difesa dell'ente, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco:

- definizione delle linee difensive in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- portare a conoscenza dell'Amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli scritti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede dell'Ente stesso;

- fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza dell'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, in generale, impugnazione dei provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre e, allo scopo, fornire parere scritto, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- provvedere a richiedere alla controparte le somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Birori, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio numero di telefono cellulare;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Birori per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco e dell'eventuale rapporto instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che esercitino negli stessi locali o che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

Modalità d'iscrizione

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato o società di professionisti, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata della documentazione richiesta.

Non è consentito, a pena di esclusione, ad uno o più professionisti che facciano parte di uno studio associato o di una società di professionisti essere iscritto all'elenco singolarmente e contemporaneamente come rappresentante di uno studio associato o di una società.

Per gli studi professionali associati è necessario allegare una scheda informativa ed i *curricula* di ciascun componente cui potranno essere conferiti incarichi.

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, dell'associazione, ovvero del gruppo di lavoro.

L'inserimento nell'elenco avviene, in tal caso, indicando la denominazione dello studio associato o della società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione all'elenco per prestazioni professionali di tipo legale deve essere indirizzata al Comune di Birori, Via IV Novembre n. 4. Sul plico deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione all'elenco degli avvocati del Comune di Birori". Il plico può essere recapitato a mezzo raccomandata, pec (protocollo@pec.comune.birori.nu.it), o consegnato a mano all'ufficio protocollo dell'ente che ne rilascerà, ove richiesta, regolare ricevuta.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico/legale corrispondente ad almeno una delle materie indicate nel paragrafo "Esame delle richieste di inserimento" e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
5. l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno due anni, la data di prima iscrizione e le successive variazioni;
6. *(eventuale)* l'iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori (per coloro che siano in possesso di tale iscrizione o che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
7. l'assenza di situazioni di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente e l'assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;
8. l'assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova e di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali;
10. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale, oppure la provata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza relativamente agli incarichi di maggior rilievo espletati ovvero l'indicazione dei titoli di specializzazione;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;
12. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 dalla legge 136/2010 e successive modifiche;
13. di essere in possesso di idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali (indicandone gli estremi), e/o di impegnarsi a stipularla all'atto dell'incarico;
14. di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
15. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune;
16. di aver preso conoscenza integrale del regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 06.03.2018, dell'avviso pubblico, della determina di approvazione dello stesso e relativi allegati, di accettarne per intero i contenuti e di accettare che nella determinazione dei compensi ci si atterrà ai parametri numerici delle tariffe professionali approvate con decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 come modificato dal D.M. n° 37/2018;
17. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
18. di non rivestire cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di rivestire cariche elettive presso pubbliche amministrazioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5, comma 5, del D.L. n. 78/2010;
19. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Birori consistente, in particolare, nel non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente e nell'impegnarsi a non assumere, né direttamente, né per interposta persona, rapporti di patrocinio contro l'Ente stesso per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco e dell'eventuale affidamento di un incarico professionale (nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco stesso);

20. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune di Birori, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
21. di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto 19, con rapporto di collaborazione continuativo;
22. di essere consapevole che l'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico;
23. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, nel rispetto dei principi indicati nello stesso decreto.

Il professionista dovrà altresì indicare i recapiti (domicilio, tel., fax, indirizzo di posta elettronica) presso i quali verrà fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la presente procedura.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese con le modalità di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

Il legale verrà individuato secondo il criterio della rotazione, fatta salva la facoltà per l'amministrazione, di richiedere due o più preventivi. Per le cause di valore superiore a 520.000,00 si procederà, in ogni caso, a richiedere almeno tre preventivi a professionisti presenti nell'elenco e la difesa dell'ente sarà affidata al professionista che avrà proposto il ribasso maggiormente congruo in relazione alla complessità e al valore della causa.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia firmata del *curriculum* professionale, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti ed ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali titoli di specializzazione, pubblicazioni, docenze, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate. Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro ordine nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni superiori.

Esame delle richieste di inserimento

L'inserimento avverrà tramite valutazione del possesso dei requisiti attraverso la documentazione presentata, con particolare riferimento ai *curricula*, all'esperienza ed alla capacità professionale dei partecipanti.

Una volta pervenute le domande, il Comune di Birori provvederà alla ripartizione dell'Elenco in più sezioni, in ragione delle materie sotto riportate, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti.

Il professionista dovrà specificare, tra le sezioni *infra* riportate, quella/e d'interesse, in numero non superiore a 3 (tre).

- Sezione A) - Contenzioso amministrativo
- Sezione B) - Contenzioso civile
- Sezione C) - Contenzioso tributario
- Sezione D) - Contenzioso del lavoro
- Sezione E) - Contenzioso penale

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza, secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco, approvato con determina del Responsabile di Servizio, sarà tenuto presso l'Ufficio Amministrativo e AA.GG. del Comune di Birori.

Il Comune di Birori si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio né altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. La formazione dell'elenco è unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Birori si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune di Birori con oneri a loro carico.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione comunale.

Conferimento degli incarichi legali.

Gli incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza e difesa del Comune di Birori verrà fatta tenendo conto dei seguenti principi ed elementi:

- materia nella quale verte l'incarico da affidare;
- specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza del giudizio;
- principio di rotazione tra gli iscritti all'elenco, all'interno dei vari settori;
- miglior offerta economica tra i preventivi posti in comparazione, nel caso in cui si proceda all'acquisizione di più preventivi.

Laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con somma urgenza un patrocinante dell'ente o nei casi di evidente consequenzialità o complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, si provvederà con affidamento dell'incarico *intuitu personae*.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune, il professionista dovrà far pervenire all'ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti minimi richiesti.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di patrocinio.

Onorario – Attività domiciliazione – disciplinare di patrocinio

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa, fatto salvo quanto previsto nella determina di approvazione del presente avviso in merito alle riduzioni da applicare ai parametri numerici previsti nel D.M. 55/2014 come modificato dal D.M. n° 37/2018.

Validità dell'elenco

L'elenco è aperto per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione.

Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti avviene nel caso di:

- a. mancanza o falsa dichiarazione in ordine alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione;
- b. mancata comunicazione delle variazioni dei requisiti e delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione;
- c. rifiuto per due volte senza motivo dell'incarico a seguito dell'affidamento, o reiterato mancato riscontro della richiesta di preventivo, nel corso di uno stesso anno;
- d. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- e. sussistenza di una causa di incompatibilità (come ad esempio l'assunzione di rapporti di patrocinio o l'instaurazione di vertenze contro il Comune in costanza di iscrizione all'elenco);
- f. in caso di espressa richiesta da parte del professionista.

La cancellazione dall'elenco è comunicata dall'Ente al professionista tramite e-mail o pec.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Affidamento

All'affidamento dell'incarico procede il Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali con propria determinazione, previa consultazione dell'elenco come costituito e valutazione dei preventivi eventualmente richiesti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti a vario titolo in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli indicati nell'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Birori,

Il Responsabile dell'Area Amm.va e AA.GG.
Rag. Falchi Cosimo Francesco