



# COMUNE DI BIRORI

*Provincia di Nuoro*

## UFFICIO RAGIONERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.10 /RAG.  
Del 20/10/2017

Atto n. RA10/2017  
Imp. n. 00267/2017

**OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria - Procedura mediante RDO aperta a tutti gli operatori sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA). CIG: Z3020A3525 -**

#### *Il Responsabile del Servizio Finanziario*

**Rilevato:**

- che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l'espletamento delle funzioni amministrative del Comune;
- che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il sottoscritto Responsabile dell'Area finanziaria, nominato con Decreto del Sindaco n. 12 in data 14/11/2016;
- che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40'000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Nuovo Codice degli Appalti emanato con D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

**Verificato** che, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1, comma 449, della Legge n° 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'articolo 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 risulta possibile attivare apposita procedura di RDO (Richiesta Di Offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

**Rilevato** che in riferimento all'art. 36 del Nuovo Codice Appalti il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che così testualmente riporta: "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione ..." si ritiene opportuno procedere mediante R.D.O. rivolta a qualsiasi operatore economico iscritto al Mercato Elettronico ed in possesso dei necessari requisiti;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 05.05.2017, esecutiva, relativa a: "Bilancio di previsione 2017, bilancio pluriennale e DUP 2017/2019 - approvazione";

*Visti:*

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, ed in particolare l'articolo 107 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; , approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 14 del 28 febbraio 2001e ss.mm.ii.;

*Riconosciuta*, per gli effetti di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. °267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente atto;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato:

- di procedere all'indizione della gara di appalto per l'acquisto di materiale di cancelleria;
- di attivare, per quanto esposto in premessa, apposita R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), da estendere a qualsiasi operatore economico iscritto allo stesso Mercato Elettronico ed in possesso dei necessari requisiti;
- di approvare lo schema di lettera di invito;
- di dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento sarà garantita mediante imputazione di euro 500,00 al capitolo 1043/2 del bilancio di previsione 2017-2019;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.birori.nu.it](http://www.comune.birori.nu.it) ai sensi del D. lgs. N 33/2013 e all'albo pretorio online conformemente alle disposizioni di cui alla Legge 18 giugno 2009 n. 69;

Di inviare copia della presente determinazione:

- al Sindaco e al Segretario Comunale per opportuna informazione e conoscenza;
- all'Ufficio Notificazioni per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

Birori, 20/10/2017

*Il responsabile del servizio*

*Maria Teresa Tatti*

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia parere favorevole.

Birori, 20/10/2017

*Il Responsabile del servizio finanziario  
Maria Teresa Tatti*

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

CAP. 1043/2017 – CODICE BILANCIO N.O.C. 1.03.1

Birori, 20/10/2017

*Il Responsabile del servizio finanziario  
Maria Teresa Tatti*