

*Comune di BIRORI*

*Prov. di Nuoro*

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>(1)</sup>**

*(Quinquennio 2010 – 2014)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*



---

<sup>(1)</sup> *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i Comuni.



## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	" " 4
1. Dati generali .....	" " 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	" " 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	" " 7
1. Attività normativa .....	" " 7
2. Attività tributaria .....	" " 7
3. Attività amministrativa .....	" " 8
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	" " 11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	" " 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	" " 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	" " 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	" " 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	" " 14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	" " 15
5. Patto di stabilità interno .....	" " 16
6. Indebitamento .....	" " 17
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	" " 17
8. Spesa per il personale .....	" " 20
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	" " 22
1. Rilievi della Corte dei conti .....	" " 22
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	" " 22
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	" " 22
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	" " 23
1. Organismi controllati .....	" " 23
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	" " 29



## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al 31-12-2014 (\*):551

(\*) (anno corrente-1)

#### 1.2 - Organi politici

##### GIUNTA

Sindaco: Romano Benevole.....

Assessori: Francesco Sulas.....

Federica Arca.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

##### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Romano Benevole .....

Consiglieri: Federica Arca.....

Pasqualino Caddeo.....

Silvia Cadeddu.....

Giuseppino Chessa.....

Loredana Cossu – ha rassegnato le dimissioni.....

Francesco Sulas.....

Fiorenzo Palanghi – subentrato a Loredana..Cossu.....

Francesco Lusignani - ha rassegnato le dimissioni.....

Giuseppe Diana- ha rassegnato le dimissioni.....

Remo Cadau - ha rassegnato le dimissioni

Mauro Falchi - ha rassegnato le dimissioni.....

.....  
.....  
.....  
.....



### 1.3 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:

*[Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]*

Direttore: Non è presente la figura del Direttore Generale.....

Segretario: Dott.ssa Emanuela Stavole.....

Numero dirigenti: Non sono presenti figure dirigenziali.....

Numero posizioni organizzative: Sono presenti tre Responsabili di P.O. : Amministrativa, Finanziaria e Tecnica. Il Sindaco ha assunto la Responsabilità dell'Area Sociale.

Numero totale personale dipendente: Nel 2010 erano presenti 7 dipendenti a tempo pieno e indeterminato. Alla data odierna sono presenti 6 dipendenti a tempo pieno e indeterminato, di cui 1 in comando all'Unione di Comuni Marghine, nel servizio associato di polizia locale e un dipendente a tempo parziale e determinato.

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

L'Ente non è stato commissariato nel periodo oggetto della presente relazione.

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo oggetto della presente relazione.



### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

*[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

La criticità è dovuta alla grave carenza di personale nei quattro settori:

Amministrativo: E' presente solo un dipendente di cat. D, Responsabile del servizio, con le sottoindicate competenze: Tributi- SUAP- economato – gestione giuridica del personale – commercio e autorizzazioni- servizi demografici- servizio elettorale. In particolare, la gestione dei tributi ha comportato un notevole impegno, a causa della normativa in continua evoluzione ed inoltre la riscossione è stata gestita direttamente dal Responsabile in economia, a partire dall'assistenza al contribuente mediante sportello aperto al pubblico e con la consegna dei modelli F24 precompilati.

Finanziario: E' presente solo un dipendente di cat. D, Responsabile del servizio, con le sottoindicate competenze: Gestione economica del personale – Bilanci e rendiconti servizio finanziario- Dichiarazioni mensili e annuali- Gestione IVA – gestione fatture - In particolare, la gestione di innumerevoli adempimenti di carattere telematico hanno comportato un notevole impegno, a causa della normativa in continua evoluzione.

Tecnico: E' presente solo un dipendente di cat. D, Responsabile del servizio, con le sottoindicate competenze: Lavori pubblici- urbanistica- servizi cimiteriali- edilizia – servizi manutentivi- servizi informatici- servizi ambientali- gestione dei rifiuti-edilizia scolastica-gestione patrimonio-contratti-acquisti centralizzati-sicurezza sui luoghi di lavoro-Le principali criticità riscontrate durante il mandato riguardano principalmente la carenza di personale impiegato presso il servizio. Ciò ha avuto notevoli ripercussioni sulla mole di lavoro relativa ai vari procedimenti soprattutto in riferimento al settore dei lavori pubblici dove alla normale programmazione comunale si sono aggiunti numerosi e consistenti procedimenti come Ente capofila di associazioni di comuni per l'esecuzione di opere a carattere sovracomunale. A titolo di esempio si cita il Progetto Integrato Marghine-Tirso per la valorizzazione turistica dei Centri Minori, dove oltre a dover coordinare l'intero progetto (facente capo ad 11 comuni) il Servizio ha dovuto curare anche la progettazione interna, la realizzazione di azioni immateriali etc. Altro settore di notevole importanza e peso riguarda il servizio informatico comunale, gestito quasi totalmente in economia.

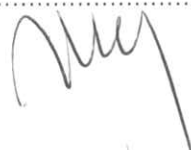
Da sottolineare inoltre, e vale per tutti i servizi comunali, la necessità di completare il processo di ridefinizione e assestamento delle mansioni in capo al Servizio.

### 2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

All'inizio del mandato sono stati rilevati due parametri di deficit strutturale, mentre nell'ultimo consuntivo approvato relativo all'esercizio 2013 è stato accertato un solo parametro positivo.

.....  
.....  
.....  
.....



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1 - Attività Normativa:

*(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)*

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Deliberazione della G.C. n. 15 del 14/03/2012.

Approvazione Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, Piano anticorruzione 2014-2016 e Regolamento incarichi extra-istituzionali dei dipendenti – Deliberazione della G.C. n. 06 del 22/01/2014.

### 2 - Attività tributaria

#### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

##### 2.1.1 - ICI/IMU:

*[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,4	0,4	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0,2	0,2	0,2

##### 2.1.2 - Addizionale Irpef: Non è stata applicata.

*(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0	0	0	0	0
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



**2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:***(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	118,31	125,54	138,02	174,44	171,08

**3 - Attività amministrativa****3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:***(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3.1.1 - Controllo di gestione:***(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)*• **Personale:***(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)*

La dotazione organica è inadeguata alle esigenze dell'Ente: sono presenti tre Responsabili di servizio: Amministrativo, finanziario e tecnico, ma non è presente personale dei livelli nelle tre aree. Il Sindaco ha assunto la responsabilità del servizio sociale ed è presente un dipendente a tempo determinato, part time per 18 ore settimanali.

.....

.....



## Comune di Birori – Relazione di Fine Mandato 2010-2014

- Lavori pubblici:

*[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]*

### Anno 2010

1	Cantiere comunale per l'occupazione, Annualità 2010	59.012,00 €
2	Realizzazione area di parcheggio località S. Stefano - 2° lotto	37.227,00 €
3	Interventi di sistemazione idraulica area verde Funtana Maggiore	6.500,00 €
4	Sistemazione e completamento toponomastica centro abitato	11.400,00 €
5	Interventi di sistemazione della viabilità esterna al centro abitato	15.000,00 €
6	Interventi di sistemazione piazzetta fra la via S. Andrea a la via Kennedy	4.000,00 €
7	Costruzione magazzino e servizi igienici presso l'area cimiteriale	24.000,00 €
8	Ristrutturazione e messa norma impianto di pubblica illuminazione	105.000,00 €
9	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	40.000,00 €

### Anno 2011

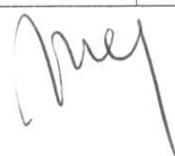
1	Cantiere comunale per l'occupazione, Annualità 2011	40.000,00 €
2	Sostituzione caldaia dell'impianto di riscaldamento del C.A.S.	14.000,00 €
3	Modifica rete cablata presso gli uffici comunali	10.000,00 €
4	Realizzazione impianto di videosorveglianza presso l'isola ecologica	2.000,00 €
5	Acquisto miniescavatore	25.000,00 €
6	Modifica impianti telefonici presso gli edifici comunali	4.000,00 €
7	Integrazione impianto per avvisi vocali	10.000,00 €
8	Sostituzione pensiline autobus	10.000,00 €
9	Realizzazione alloggi a canone sociale	362.544,00 €
10	Iniziativa per il risparmio energetico dell'impianto di pubblica illuminazione	36.000,00 €
11	Redazione Piano di Gestione della Z.P.S. "Altopiano di Abbasanta"	60.000,00 €
12	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	40.000,00 €

### Anno 2012

1	Bando Biddas - ristrutturazione alloggio ex comandante carabinieri	32.200,00 €
2	Azioni innovative e sperimentali del piano di azione ambientale regionale	10.000,00 €
3	Cantiere comunale per l'occupazione, Annualità 2012	40.000,00 €
4	Realizzazione ecocentro comunale	88.000,00 €
5	Redazione Piano Particolareggiato del Centro Matrice (centro storico)	33.356,61 €
6	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	40.000,00 €

### Anno 2013

1	Valorizzazione a fini turistici dei centri minori - riqualificazione urbana Birori	301.230,38 €
2	Valorizzazione a fini turistici dei centri minori - riqualificazione urbana Integr.	620.000,00 €
3	Valorizzazione a fini turistici dei centri minori - azioni immateriali	95.000,00 €
4	Servizio associato di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	305.798,19 €
5	Bando Biddas - progetto sentieri della memoria	138.170,88 €
6	Risanamento copertura palestra comunale	39.000,00 €
7	Ripristino e messa in sicurezza muro di contenimento casa parrocchiale	10.000,00 €
8	Realizzazione recinzione nuovo impianto sportivo polifunzionale	30.000,00 €
9	Sistemazione idraulica cunette laterali strada comunale località Martas	5.550,00 €
10	Sostituzione canali di gronda chiesa S. Stefano	7.000,00 €
11	Interventi vari presso il fabbricato ex Municipio	1.550,00 €



## Comune di Birori – Relazione di Fine Mandato 2010-2014

12	Bando Biddas – ristr. alloggio ex comandante carabinieri - completamento	6.700,00 €
13	Bando Biddas - ristrutturazione fabbricati ex casa museale	31.800,00 €
14	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio archeologico	41.451,90 €
15	Cantiere comunale Annualità 2013 - integrazione interventi anticrisi	6.332,61 €
16	Nuovo impianto sportivo polifunzionale - 2° lotto - opere varie	33.600,00 €
17	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	40.000,00 €

### Anno 2014

1	Cantiere comunale per l'occupazione, Annualità 2014	80.000,00 €
2	Manutenzione straordinaria viabilità rurale e forestale (strada Cobercada)	200.000,00 €
3	Completamento area di verde pubblico via Umbria e zone adiacenti	6.000,00 €
4	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	15.000,00 €

- Gestione del territorio:

*(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)*

2010	n° 25 concessioni	da 15 a 30 giorni
2011	n° 19 concessioni	da 15 a 30 giorni
2012	n° 6 concessioni	da 5 a 30 giorni
2013	n° 5 concessioni	da 5 a 30 giorni
2014	n° 7 concessioni	da 5 a 30 giorni

- Istruzione pubblica:

*(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)*

- Ciclo dei rifiuti:

*(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)*

2010	54%
2011	59%
2012	42%
2013	45%
2014	47%



• Sociale:

*(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)*

• Turismo:

*(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)*

### 3.1.2 - Valutazione delle performance:

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

Il sistema di valutazione vigente, approvato a livello di Unione dei Comuni, e oggetto di presa d'atto da parte dell'Ente con Del. G.C: n. 31 del 18/04/202, risulta coerente con le novità introdotte dal D.lgs 150/2009. In particolare sono contenute previsioni di valutazione di merito e sono esclusi elementi automatici come l'anzianità di servizio. Il sistema di Valutazione prevede le regole relative al processo di misurazione e valutazione delle performance dei Titolari di PO e quelle destinate al personale dei livelli.

La valutazione sulla performance individuale è collegata al livello di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale assegnati nel Piano delle Performance/Piano degli obiettivi di Performance e alla valutazione dei comportamenti professionali.

La performance organizzativa afferisce all'organizzazione nel suo complesso, pertanto la valutazione è relativa al contributo dato da ciascuna unità organizzativa alla realizzazione dell'obiettivo di performance organizzativa assegnata nel Piano delle Performance/Piano degli obiettivi di Performance.



**3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

Il Comune di Birori detiene n. 3 partecipazioni nelle seguenti società e Consorzi:

Denominazione	Attività svolta	C.F./P.I.	% di partecipazione
TOSSIO TECNOSERVICE S.P.A.	<i>gestione del trattamento e smaltimento dei rifiuti</i>	1082070911	0,05%
ABBANO S.P.A.	<i>gestione del servizio idrico integrato</i>	2934390929	0,04%
A.T.O. Consorzio obbligatorio L.R. 29/77	<i>organizzazione del servizio idrico integrato</i>	2865400929	0,01%

e per tutte le società partecipate è stata accertata la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 3 comma 27 della Legge 244/2007. Il Consiglio Comunale ha autorizzato il mantenimento delle partecipazioni di cui sopra, in seduta del 30/04/2014, con atto n. 12, ricorrendo i presupposti di legge;



**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	986.958,61	1.020.354,16	1.110.751,98	1.044.112,97		
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	247.322,48	462.789,68	1.159.340,37	691.926,64		
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	-	-	-	
<b>Totale</b>	1.234.281,09	1.483.143,84	2.270.092,35	1.736.039,61	-	

<b>SPESE</b> (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	894.122,19	1.064.261,96	986.303,69	952.555,55		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	338.862,20	663.745,95	1.226.840,37	779.826,64		
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	31.405,48	33.170,24	35.038,29	37.015,93	39.109,79	24,53%
<b>Totale</b>	1.264.389,87	1.761.178,15	2.248.182,35	1.769.398,12	39.109,79	

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	134.904,05	114.247,00	106.211,58	101.368,49	143.409,54	6,30%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	134.904,05	114.247,00	106.211,58	101.368,49	143.409,54	6,30%

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	986.958,61	1.020.354,16	1.110.751,98	1.044.112,97	
Spese Titolo I	894.122,19	1.064.261,96	986.303,69	952.555,55	
Rimborso prestiti parte del Titolo III	31.405,48	33.170,24	35.038,29	37.015,93	39.109,79
<b>Saldo di parte corrente</b>	61.430,94	- 77.078,04	89.410,00	54.541,49	- 39.109,79

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate Titolo IV	247.322,48	462.789,68	1.159.340,37	691.926,64	
Entrate Titolo V (**)	-	-	-	-	
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	247.322,48	462.789,68	1.159.340,37	691.926,64	-
Spese Titolo II	338.862,20	663.745,95	1.226.840,37	779.826,64	
<b>Differenza di parte capitale</b>	91.539,72	200.956,27	67.500,00	- 87.900,00	-
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	99.312,60	200.956,27	67.500,00	87.900,00	
<b>Saldo di parte capitale</b>	7.772,88	-	-	-	-

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

#### Anno 2010

Riscossioni	(+)	1.002.061,17
Pagamenti	(-)	864.856,07
Differenza	(+)	137.205,10
Residui attivi	(+)	367.123,97
Residui passivi	(-)	534.437,85
Differenza	-	167.313,88
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 30.108,78

#### Anno 2011

Riscossioni	(+)	1.012.600,36
Pagamenti	(-)	997.229,76
Differenza	(+)	15.370,60
Residui attivi	(+)	584.790,48
Residui passivi	(-)	878.195,39
Differenza	-	293.404,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 278.034,31



# Comune di Birori – Relazione di Fine Mandato 2010-2014

## Anno 2012

Riscossioni	(+)	734.625,25
Pagamenti	(-)	766.244,31
Differenza	(+) -	31.619,06
Residui attivi	(+)	1.641.678,68
Residui passivi	(-)	1.588.149,62
Differenza		53.529,06
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	21.910,00

## Anno 2013

Riscossioni	(+)	958.979,58
Pagamenti	(-)	757.930,48
Differenza	(+)	201.049,10
Residui attivi	(+)	878.428,52
Residui passivi	(-)	1.112.836,13
Differenza	-	234.407,61
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 33.358,51

## Anno 2014

Riscossioni	(+)	852.955,48
Pagamenti	(-)	799.553,73
Differenza	(+)	53.401,75
Residui attivi	(+)	731.471,87
Residui passivi	(-)	861.826,55
Differenza	-	130.354,68
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 76.952,93

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	97.336,41	42.357,83	45.936,40	47.098,43	
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	240.959,07	140.895,76	185.370,23	167.859,76	
<b>Totale</b>	<b>338.295,48</b>	<b>183.253,59</b>	<b>231.306,63</b>	<b>214.958,19</b>	

**3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.**

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	822.327,63	616.287,50	706.821,13	1.015.387,27	1.154.904,27
Totale residui attivi finali	1.156.052,24	1.317.930,43	2.386.660,27	2.505.058,50	
Totale residui passivi finali	1.640.084,39	1.750.964,34	2.862.174,77	3.305.487,58	
<b>Risultato di amministrazione</b>	338.295,48	183.253,59	231.306,63	214.958,19	1.154.904,27
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.**

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	19.170,02	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	63.219,22	107.336,41	-	37.218,00	67.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	99.312,60	200.956,27	67.500,00	87.900,00	90.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	162.531,82	327.462,70	67.500,00	125.118,00	157.000,00



**4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12.2013</b>	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2013
Titolo 1 - Entrate tributarie	14.895,34	11.151,04	9.635,81	34.469,49	70.151,68
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	36,32	791,75	67.747,12	248.341,75	316.916,94
Titolo 3 - Entrate extratributarie	127,50	-	13.519,89	18.253,80	31.901,19
<b>Totale</b>	15.059,16	11.942,79	90.902,82	301.065,04	418.969,81
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	506.280,72	130.163,01	855.462,30	572.341,78	2.064.247,81
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	506.280,72	130.163,01	855.462,30	572.341,78	2.064.247,81
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	7.542,05	1.915,41	7.361,72	5.021,70	21.840,88
<b>Totale generale</b>	528.881,93	144.021,21	953.726,84	878.428,52	2.505.058,50

<b>Residui passivi al 31.12.2013</b>	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2013
Titolo 1 - Spese correnti	329.808,65	91.942,24	156.982,19	366.878,27	945.611,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	247.247,97	350.286,38	1.013.575,43	739.481,56	2.350.591,34
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	2.700,79	107,80	-	6.476,30	9.284,89

**4.1 - Rapporto tra competenza e residui.**

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	36,11 %	32,42 %	28,76 %	14,44 %	..... %



**5 - Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

*[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]*

2010	2011	2012	2013	2014
NS	NS	NS	NS	NS

**5.1 -** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5.2 -** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**6 - Indebitamento****6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:**

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	322.326,29	289.156,05	254.117,76	217.101,83	177.992,04
Popolazione residente	562	566	563	563	551
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	573,53	510,88	451,36	385,62	323,03

**6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:**

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,872	1,637	1,336	1,232	..... %

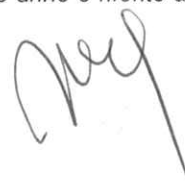
**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2009. (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	37.481,41	Patrimonio netto	9.575.801,97
Immobilizzazioni materiali	10.555.420,45		
Immobilizzazioni finanziarie	1.774,42		
Rimanenze	-		
Crediti	1.139.899,78		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	797.405,94
Disponibilità liquide	912.043,73	Debiti	12.273.411,91
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	-
<b>Totale</b>	<b>12.646.619,82</b>	<b>Totale</b>	<b>12.646.619,82</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.



Comune di Birori – Relazione di Fine Mandato 2010-2014

Anno 2014 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	131.996,00	Patrimonio netto	10.875.277,69
Immobilizzazioni materiali	9.888.596,21		
Immobilizzazioni finanziarie	670,00		
Rimanenze	-		
Crediti	2.505.058,50		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	613.847,82
Disponibilità liquide	1.015.387,27	Debiti	2.052.582,47
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	-
<b>Totale</b>	<b>13.541.707,98</b>	<b>Totale</b>	<b>13.541.707,98</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.



**7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.** (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Sentenza esecutive	-	20.098,02	-	-	-
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-	-	-	-	-
Ricapitalizzazione	-	-	-	-	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	-	-	-	-
Acquisizione di beni e servizi	-	2.147,39	-	-	-
<b>Totale</b>	-	22.245,41	-	-	-

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sono stati rilevati debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.....

.....

.....

.....

.....

.....

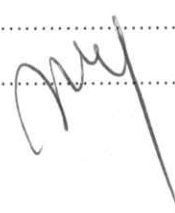
.....

.....

.....

.....

.....



**8 - Spesa per il personale:****8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2010	2011	2012	2013	2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	258.381,00	258.381,00	274.577,31	274.577,31	274.577,31
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	247.705,53	250.704,00	266.159,13	245.260,23	247.762,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	34,708 %	32,09 %	33,02 %	29,96 %	%

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 - Spesa del personale pro-capite:**

	2010	2011	2012	2013	2014
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	<u>247.705,53</u> 562	<u>250.704,00</u> 566	<u>266.159,13</u> 563	<u>245.260,23</u> 563	<u>247.762,74</u> 551

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	2010	2011	2012	2013	2014
<u>Abitanti</u> Dipendenti	<u>562</u> 7	<u>566</u> 7	<u>563</u> 6	<u>563</u> 6	<u>551</u> 6

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nell'anno 2010 è stato rispettato il limite del 50% delle spese sostenute nel 2009

Non e' stato rispettato il limite, nei seguenti esercizi:

Anno 2011 per incarico di CO.CO.CO.

Anno 2012, 2013 e 2014 in quanto si e' reso necessario garantire il funzionamento dell'area sociale in assenza della dipendente a tempo indeterminato.

**8.5 -** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa sostenuta nell'anno 2009 € 17.602,00 . Limite di spesa € 8.801,00.



Spesa sostenuta:

Anno 2010 € 0

Anno 2011 € 20.050,00 per CO.CO.CO.

Anno 2012 € 13.434,46

Anno 2013 € 15.344,66

Anno 2014 € 16.140,57

**8.6** - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

**8.7** - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	17.539,65	17.539,65	17.539,65	17.293,64	16.287,75

L'Ente ha provveduto alla decurtazione del fondo incentivante al fine del contenimento della spesa ai sensi dell'art. 9 c. 2 bis della L. 122/2010.

**8.8** - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Non sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazione.

.....  
 .....  
 .....



## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

#### - Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Non sono state rilevate gravi irregolarità contabili nel periodo del mandato.

.....

#### - Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze nel periodo del mandato;

.....

.....

.....

.....

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Non sono state rilevate gravi irregolarità contabili nel periodo del mandato.

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

I risparmi di spesa sono dovuti all'impegno profuso dai Responsabili dei servizi, che, in assenza di alcuna risorsa umana a supporto dell'ufficio, hanno gestito in economia le principali criticità :

Amministrativo: In particolare, la gestione diretta dei tributi ha comportato un notevole risparmio di spesa relativo all'attivazione dello sportello di assistenza al contribuente, alla compilazione e alla consegna diretta dei modelli F24 precompilati : l'apertura al pubblico è stata effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, risparmio delle spese postali per il contribuente, tempi di riscossione più celeri, controllo preventivo e minore rischio di contenzioso. Relativamente ai servizi demografici e dello stato civile è stato assicurato il servizio di reperibilità esclusivamente dal Responsabile del servizio, in quanto non sono presenti altre figure nell'area.



Finanziario: E' presente solo un dipendente di cat. D, Responsabile del servizio, con le sottoindicate competenze: Gestione economica del personale – Bilanci e rendiconti servizio finanziario- Dichiarazioni mensili e annuali- Gestione IVA – gestione fatture - In particolare, la gestione di innumerevoli adempimenti di carattere telematico hanno comportato un notevole impegno, a causa della normativa in continua evoluzione.

Tecnico: In particolare è stata curata la progettazione interna, la realizzazione di azioni immateriali e il servizio informatico comunale, tutti gestiti in economia, con notevole risparmio di spesa per l'Ente, dal Responsabile del servizio, in quanto non sono presenti altre figure nell'area.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive name followed by a long, sweeping horizontal line.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati:

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

☐ SI      ☐ NO

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

☐ SI      ☐ NO



Pag. 27 di 32

## RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20.....\*

[illegible]

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

One



May

**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Birori che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Li ... 3.1 MAR 2015 .....



**Il Sindaco**

Romano Benevole

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Romano Benevole', written over a horizontal dotted line.

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li .....

**L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(2)</sup>**

Fabio Salaris

.....

---

<sup>(2)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.