

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Falchi Cosimo
Indirizzo	Via Vittorio Veneto, 8 – 08015 Macomer (Nu)
Telefono	3404023406
E-mail	ffcofa@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14-10-1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Data | Dal 20/12/1978 ad oggi |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Birori |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| Tipologia contrattuale | Contratto a tempo pieno e indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore direttivo cat. D.3 – Responsabile servizio Amministrativo e tributi - Demografici: Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva. Tributi, commercio, polizia amministrativa, SUAP. |
| • Data | Dal 16/08/1978 al 31/12/1978 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Macomer |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| Tipologia contrattuale | Contratto a tempo pieno e determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coadiutore 4^ livello servizi demografici. |
| • Data | Mese di maggio 1978 |
| • Nome del datore di lavoro | Consorzio Z.I.R. di Macomer |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio |
| Tipologia contrattuale | Contratto a tempo pieno e determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dattilografo |

ISTRUZIONE

• Data	22/07/1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale S. Satta Macomer
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Scienza delle Finanze, Economia
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione 45/60

FORMAZIONE

• Data	Anno 2003 durata 18 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	R.U.P.A.R. Formazione (Unione Europea – Ministero del lavoro e politiche sociali – R.A.S.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto della privacy
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale	

• Data	Anno 2003 durata 36 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	R.U.P.A.R. Formazione (Unione Europea – Ministero del lavoro e politiche sociali – R.A.S.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e amministrazione di siti web e portali
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale	

- Data 15/04/2005 – durata 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.P.A.L. Servizi integrati alla Pubblica amministrazione locale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L. 11/02/2005 n. 15 : procedimento amministrativo
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

- Data 15/04/1987 durata dal 07/04/1987 al 15/04/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Anusca – Prefettura di Nuoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato civile e anagrafe
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

- Data 16/06/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Professionale di economia urbana e Regionale Dr. Sergio Sassu
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disciplina generale delle attività commerciali – L.R. 5/2006
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

- Data 12/04/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dr. Luigi Giordano – Mem Informatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I.M.U. Nuova imposta Municipale propria
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Lingua Sardo

• Capacità di lettura Buona

• Capacità di scrittura Buona

• Capacità di espressione
orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Volontariato: Socio fondatore pubblica assistenza Croce Verde in qualità di autista e milite. Ottime capacità di relazione con il pubblico, acquisite in ambito lavorativo per il contatto con gli utenti dello sportello servizi demografici, abigeato, commercio, polizia amministrativa, tributi, S.U.A.P.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di programmazione e organizzazione in qualità di Istruttore direttivo e Responsabile del servizio Amministrativo e tributi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza e utilizzo applicazioni in ambiente Window: Word. Navigazione Internet e utilizzo posta elettronica. P.e.c. , Firma digitale. Applicativi datagraph: Demografici : Elettorale, anagrafe, Stato Civile, leva, Tributi-
Altri applicativi: I.N.P.S. , Equitalia, Istatel,
Applicativi Ministeriali: Anagrafe, Siatel, Ina Saia,

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE****PATENTE**

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.