

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINTORI FABRIZIO
Indirizzo	VIA ALDO MORO, N° 11/B – 08010 – BIRORI (Nu)
Telefono	347 / 5874220
Fax	
E-mail	pintori.fabrizio@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1 APRILE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2005 AD OGGI

Comune di Birori – via IV Novembre n° 4 – 08010 – Birori (Nu)

Ente Pubblico

Dipendente tempo indeterminato – Istruttore Direttivo Cat. D2

- 1) Redazione Programmi Triennali ed elenchi annuali delle OO.PP.
- 2) Elaborazione di progetti di opere pubbliche comprendente la redazione di tavole grafiche, relazioni tecniche, quadri economici e computi metrici;
- 3) Direzione dei lavori nell'esecuzione di opere pubbliche;
- 4) Elaborazione progetti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali;
- 5) Coordinamento operai comunali;
- 6) Rapporti con l'utenza privata, liberi professionisti, imprese appaltatrici;
- 7) Espletamento di gare d'appalto per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di servizi e forniture;
- 8) Redazione perizie di stima di fondi rustici e fabbricati;
- 9) Istruttoria pratiche edilizie e rilascio relativi titoli;
- 10) Istruttoria e rilascio certificazioni urbanistiche;
- 11) Pratiche di assegnazione lotti P.I.P., P.E.E.P., aree cimiteriali;
- 12) Pratiche di varianti agli strumenti urbanistici generali e di dettaglio;
- 13) Rendicontazioni di finanziamenti e contributi;
- 14) Assistenza ai vari servizi comunali nella gestione delle dotazioni informatiche

DAL 01/01/2002 AL 31/12/2004

Comune di Birori – via S. Andrea n° 20 – 08010 – Birori (Nu)

Ente Pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente tempo indeterminato – Istruttore Tecnico Cat. C1

- 1) Elaborazione di progetti di opere pubbliche comprendente la redazione di tavole grafiche, relazioni tecniche, quadri economici e computi metrici;
- 2) Direzione dei lavori nell'esecuzione di opere pubbliche;
- 3) Elaborazione progetti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali;
- 4) Coordinamento operai comunali;
- 5) Rapporti con l'utenza privata, liberi professionisti, imprese appaltatrici;
- 6) Predisposizione atti per l'espletamento di gare d'appalto;
- 7) Redazione perizie di stima di fondi rustici e fabbricati;
- 8) Istruttoria pratiche edilizie;
- 9) Istruttoria pratiche di certificazione urbanistica;
- 10) Istruttoria pratiche di assegnazione lotti P.I.P., P.E.E.P., aree cimiteriali;
- 11) Istruttoria pratiche di varianti agli strumenti urbanistici generali e di dettaglio;

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'11/11/1998 AL 31/12/2001

Comune di Birori – via S. Andrea n° 20 – 08010 – Birori (Nu)

Ente Pubblico

Convenzione presso l'Ufficio Tecnico Comunale

- 1) Elaborazione di progetti di opere pubbliche comprendente la redazione di tavole grafiche, relazioni tecniche, quadri economici e computi metrici;
- 2) Elaborazione progetti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali;
- 3) Coordinamento operai comunali;
- 4) Rapporti con l'utenza privata, liberi professionisti, imprese appaltatrici;
- 5) Predisposizione atti per l'espletamento di gare d'appalto;
- 6) Redazione perizie di stima di fondi rustici e fabbricati.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/02/2000 AL 31/12/2001

Esercizio della libera professione (Geometra)

Privato

Libero professionista

- 1) Progettazione, direzione e contabilità lavori in edilizia abitativa privata;
- 2) Redazione pratiche catastali;
- 3) Collaborazione con altri studi professionali per la redazione di progetti di opere e lavori pubblici, redazione di strumenti urbanistici generali e di dettaglio;

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/1992 ALL'11/11/1998

Ditta Saba Rilievi e Costruzioni del Geom. Felice Saba & C. Snc – Orosei (Nu)

Privato

Dipendente

- 1) Progettazione e assistenza tecnica in cantiere per la costruzione di case di civile abitazione, complessi residenziali, strutture turistiche ricettive;
- 2) Redazione progetti per la realizzazione di opere stradali, compresi rilievi topografici e restituzione grafica;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

3) Redazione pratiche catastali per frazionamenti (espropri per opere stradali) e per accatastamenti di fabbricati;

13/09/2012

ANCI Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna

Progetto COMUNAS

Attestato di partecipazione al Laboratorio Territoriale Progetto Comunas

12/04/2012

MEM Informatica S.r.l.

Imposta Municipale Propria

Attestato di partecipazione al Seminario “l’Imposta Municipale Propria”

9/02/2012

Solinas Associati S.r.l.

Antincendio

Attestato di partecipazione al corso antincendio per addetti nelle attività a rischio di incendio basso

30/05/2010

Collegio dei Geometri della Provincia di Nuoro

Sicurezza sul lavoro

Attestato di frequenza corso di 40 ore per coordinatori per la progettazione ed esecuzione lavori (art. 98, D.Lgs. n° 81/2008)

Dal 23/09/2009 al 08/05/2009

Comitato Paritetico Territoriale Nuoro

Sicurezza sul lavoro

Attestato di frequenza corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. n° 81/2008)

15/04/2005

S.I.P.A.L. del Dott. Danilo Cannas & C. Sas

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Norme Generali sull'Azione Amministrativa

Attestato di frequenza seminario "la Legge 11 febbraio 2005 n° 15 – Modifiche ed integrazioni alla Legge n° 241/1990"

2003

R.U.P.A.R. Formazione (Unione Europea – Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – R.A.S.)

Corsi su P.C.: Windows e Office Professional

Attestato di frequenza corso di 36 ore

2003

R.U.P.A.R. Formazione (Unione Europea – Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – R.A.S.)

Progettazione e amministrazione siti web e portali

Attestato di frequenza corso di 36 ore

05/06/1998

Collegio dei Geometri della Provincia di Nuoro

Sicurezza sul lavoro

Attestato di frequenza corso di 120 ore per progettisti e coordinatori in materia di sicurezza sul lavoro (art. 10, commi 1 e 2 , D.Lgs. n° 494/1996)

22/12/1997

Istituto Tecnico per Geometri "Francesco Ciusa" – Nuoro

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
Votazione 64/100

17/07/1991

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Sebastiano Satta" – Macomer (Nu)

Geometra

Maturità Tecnica – Diploma di Geometra
Votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

1) SOCIO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "ARCIERI DEL MARGHINE" (21/09/2010) – ATTUALMENTE SOCIO E SEGRETARIO;

2) SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS "IMPEGNO PER LA QUALITÀ DELLA VITA" COSTITUITA NELL'ANNO 2005;

1) CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ SUL POSTO DI LAVORO;

2) CAPACITÀ DI REDIGERE PROGETTI, ANCHE COMPLESSI, E CURARNE LA SUCCESSIVA REALIZZAZIONE;

1) OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICATIVI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOWS QUALI OFFICE (DATABASE, FOGLI ELETTRONICI, VIDEOSCRITTURA);

2) OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICATIVI SOFTWARE SPECIALISTICI PER PROGETTAZIONE E CONTABILITÀ DI LAVORI PUBBLICI, CAD;

3) OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICATIVI SOFTWARE PER GRAFICA E FOTORITOCCHI E CREAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI SITI WEB E PORTALI;

4) CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI INERENTI L'HARDWARE;

5) CAPACITÀ DI GESTIONE DI RETI (CAVO E WIRELESS).

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE N° 15/1968, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI.
AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE N° 196/2003.