

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PINTORI FABRIZIO
Indirizzo VIA ALDO MORO, n° 11/B – 08010 – BIRORI (Nu)
Telefono 347 / 5874220
Fax
E-mail pintori.fabrizio@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 APRILE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2005 AD OGGI

Comune di Birori – via IV Novembre n° 4 – 08010 – Birori (Nu)
Ente Pubblico
Dipendente tempo indeterminato – Istruttore Direttivo Cat. D2

- 1) Redazione Programmi Triennali ed elenchi annuali delle OO.PP.
- 2) Elaborazione di progetti di opere pubbliche comprendente la redazione di tavole grafiche, relazioni tecniche, quadri economici e computi metrici;
- 3) Direzione dei lavori nell'esecuzione di opere pubbliche;
- 4) Elaborazione progetti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali;
- 5) Coordinamento operai comunali;
- 6) Rapporti con l'utenza privata, liberi professionisti, imprese appaltatrici;
- 7) Espletamento di gare d'appalto per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di servizi e forniture;
- 8) Redazione perizie di stima di fondi rustici e fabbricati;
- 9) Istruttoria pratiche edilizie e rilascio relativi titoli;
- 10) Istruttoria e rilascio certificazioni urbanistiche;
- 11) Pratiche di assegnazione lotti P.I.P., P.E.E.P., aree cimiteriali;
- 12) Pratiche di varianti agli strumenti urbanistici generali e di dettaglio;
- 13) Rendicontazioni di finanziamenti e contributi;
- 14) Assistenza ai vari servizi comunali nella gestione delle dotazioni informatiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 01/01/2002 AL 31/12/2004

Comune di Birori – via S. Andrea n° 20 – 08010 – Birori (Nu)
Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dipendente tempo indeterminato – Istruttore Tecnico Cat. C1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborazione di progetti di opere pubbliche comprendente la redazione di tavole grafiche, relazioni tecniche, quadri economici e computi metrici; 2) Direzione dei lavori nell'esecuzione di opere pubbliche; 3) Elaborazione progetti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali; 4) Coordinamento operai comunali; 5) Rapporti con l'utenza privata, liberi professionisti, imprese appaltatrici; 6) Predisposizione atti per l'espletamento di gare d'appalto; 7) Redazione perizie di stima di fondi rustici e fabbricati; 8) Istruttoria pratiche edilizie; 9) Istruttoria pratiche di certificazione urbanistica; 10) Istruttoria pratiche di assegnazione lotti P.I.P., P.E.E.P., aree cimiteriali; 11) Istruttoria pratiche di varianti agli strumenti urbanistici generali e di dettaglio; <p>DALL'11/11/1998 AL 31/12/2001</p> <p>Comune di Birori – via S. Andrea n° 20 – 08010 – Birori (Nu) Ente Pubblico Convenzione presso l'Ufficio Tecnico Comunale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborazione di progetti di opere pubbliche comprendente la redazione di tavole grafiche, relazioni tecniche, quadri economici e computi metrici; 2) Elaborazione progetti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali; 3) Coordinamento operai comunali; 4) Rapporti con l'utenza privata, liberi professionisti, imprese appaltatrici; 5) Predisposizione atti per l'espletamento di gare d'appalto; 6) Redazione perizie di stima di fondi rustici e fabbricati. <p>DAL 28/02/2000 AL 31/12/2001</p> <p>Esercizio della libera professione (Geometra) Privato Libero professionista</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Progettazione, direzione e contabilità lavori in edilizia abitativa privata; 2) Redazione pratiche catastali; 3) Collaborazione con altri studi professionali per la redazione di progetti di opere e lavori pubblici, redazione di strumenti urbanistici generali e di dettaglio; <p>DAL 01/01/1992 ALL'11/11/1998</p> <p>Ditta Saba Rilievi e Costruzioni del Geom. Felice Saba & C. Snc – Orosei (Nu) Privato Dipendente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Progettazione e assistenza tecnica in cantiere per la costruzione di case di civile abitazione, complessi residenziali, strutture turistiche ricettive; 2) Redazione progetti per la realizzazione di opere stradali, compresi rilievi topografici e restituzione grafica;
---	---

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>3) Redazione pratiche catastali per frazionamenti (espropri per opere stradali) e per accatastamenti di fabbricati;</p> <p>13/09/2012 ANCI Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna Progetto COMUNAS Attestato di partecipazione al Laboratorio Territoriale Progetto Comunas</p> <p>12/04/2012 MEM Informatica S.r.l. Imposta Municipale Propria Attestato di partecipazione al Seminario “l’Imposta Municipale Propria”</p> <p>9/02/2012 Solinis Associati S.r.l. Antincendio Attestato di partecipazione al corso antincendio per addetti nelle attività a rischio di incendio basso</p> <p>30/05/2010 Collegio dei Geometri della Provincia di Nuoro Sicurezza sul lavoro Attestato di frequenza corso di 40 ore per coordinatori per la progettazione ed esecuzione lavori (art. 98, D.Lgs. n° 81/2008)</p> <p>Dal 23/09/2009 al 08/05/2009 Comitato Paritetico Territoriale Nuoro Sicurezza sul lavoro Attestato di frequenza corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. n° 81/2008)</p> <p>15/04/2005 S.I.P.A.L. del Dott. Danilo Cannas & C. Sas</p>
--	--

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Norme Generali sull'Azione Amministrativa

Attestato di frequenza seminario “la Legge 11 febbraio 2005 n° 15 – Modifiche ed integrazioni alla Legge n° 241/1990”

2003

R.U.P.A.R. Formazione (Unione Europea – Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – R.A.S.)

Corsi su P.C.: Windows e Office Professional

Attestato di frequenza corso di 36 ore

2003

R.U.P.A.R. Formazione (Unione Europea – Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – R.A.S.)

Progettazione e amministrazione siti web e portali

Attestato di frequenza corso di 36 ore

05/06/1998

Collegio dei Geometri della Provincia di Nuoro

Sicurezza sul lavoro

Attestato di frequenza corso di 120 ore per progettisti e coordinatori in materia di sicurezza sul lavoro (art. 10, commi 1 e 2 , D.Lgs. n° 494/1996)

22/12/1997

Istituto Tecnico per Geometri "Francesco Ciusa" – Nuoro

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
Votazione 64/100

17/07/1991

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Sebastiano Satta" –
Macomer (Nu)

Geometra

Maturità Tecnica – Diploma di Geometra

Votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCHESE
	ELEMENTARE
	ELEMENTARE
	ELEMENTARE
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE
	ELEMENTARE
	ELEMENTARE
	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>1) SOCIO FONDATEORE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "ARCIERI DEL MARGHINE" (21/09/2010) – ATTUALMENTE SOCIO E SEGRETARIO;</p> <p>2) SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS "IMPEGNO PER LA QUALITÀ DELLA VITA" COSTITUITA NELL'ANNO 2005;</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>1) CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ SUL POSTO DI LAVORO;</p> <p>2) CAPACITÀ DI REDIGERE PROGETTI, ANCHE COMPLESSI, E CURARNE LA SUCCESSIVA REALIZZAZIONE;</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>1) OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICATIVI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOWS QUALI OFFICE (DATABASE, FOGLI ELETTRONICI, VIDEOSCRITTURA);</p> <p>2) OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICATIVI SOFTWARE SPECIALISTICI PER PROGETTAZIONE E CONTABILITÀ DI LAVORI PUBBLICI, CAD;</p> <p>3) OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICATIVI SOFTWARE PER GRAFICA E FOTORITocco E CREAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI SITI WEB E PORTALI;</p> <p>4) CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI INERENTI L'HARDWARE;</p> <p>5) CAPACITÀ DI GESTIONE DI RETI (CAVO E WIRELESS).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE N° 15/1968, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI.
AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE N° 196/2003.