



DETERMINAZIONE

n° 025 del 20 gennaio 2016

OGGETTO: MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE
Manutenzione fotocopiatori digitali
↳ Liquidazione fatture;
↳ Ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano;
↳ C.I.G.: X3415DDE1C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ACCERTATO che si è reso necessario provvedere all'esecuzione di interventi manutentivi presso gli edifici, gli impianti, gli automezzi e le attrezzature meccaniche, le strade, le piazze e le aree di verde pubblico del centro abitato;

VISTO l'articolo 11 del Codice dei Contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

“Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.”;

VISTO l'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, che testualmente recita:

“Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”;

VISTO che per il detto contratto trovano applicazione le norme della parte seconda del Codice dei Contratti e, in particolare, il Titolo II “Contratti sotto soglia comunitaria”;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n° 163 “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento:

- all'articolo 11 (fasi delle procedure di affidamento);
- all'articolo 125, comma 8 (acquisizione in economia di beni e servizi), che testualmente recita:

“8. Per lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 200.000 euro, l'affidamento mediante cattivo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.”

RICHIAMATA la precedente determinazione n°308 del 12 ottobre 2015, con la quale è stata individuata la ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano, ed è stato contestualmente assunto il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che la suddetta ditta ha regolarmente effettuato la fornitura di quanto richiesto;

VISTA la fattura n°02/PA del 11 gennaio 2016 dell'importo complessivo di € 1.098,00, I.V.A. ed ogni altro onere compreso;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 7 marzo 2007;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241;

VISTO il Decreto Legislativo 25 febbraio 1995, n° 77;

VISTA la Legge 18 maggio 1997, n° 127;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, ed in particolare l'articolo 107 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n° 2 del 4 gennaio 2000, esecutiva ad ogni effetto di Legge, con la quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 14 del 28 febbraio 2001;

VISTO il decreto del Sindaco n° 3 del 16 aprile 2007 con il quale il sottoscritto Geom. Fabrizio Pintori è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

- di liquidare a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano (Or), la somma complessiva di € 1'098,00, I.V.A. ed ogni altro onere compreso, per l'esecuzione di interventi di manutenzione dei fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali;
- di dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento, sarà garantita come segue:
(1) **1'098,00 €** all'intervento **2.01.05.01** (ex cap. 3022/1) Competenza Residui 2015 del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente, che presenta sufficiente disponibilità;
- di trasmettere copia della presente determinazione:
 - ↳ all'Ufficio di Ragioneria per gli atti di propria competenza;
 - ↳ al Segretario ed al Sindaco per opportuna informazione e conoscenza;
 - ↳ all'Ufficio Notificazioni per la pubblicazione all'Albo Pretorio e la trasmissione ai Capigruppo Consiliari.

Birori, 20 gennaio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to Geom. Fabrizio Pintori

IMPUTAZIONE

(1) **1'098,00 €** all'intervento **2.01.05.01** (ex cap. 3022/1) Competenza Residui 2015
del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente.

IMPEGNI DI SPESA

(1)	n°	00327	del	2015
(2)	n°	_____	del	_____
(3)	n°	_____	del	_____
(4)	n°	_____	del	_____
(5)	n°	_____	del	_____

(6)	n°	_____	del	_____
(7)	n°	_____	del	_____
(8)	n°	_____	del	_____
(9)	n°	_____	del	_____
(10)	n°	_____	del	_____

MANDATI DI LIQUIDAZIONE

(1)	n°	62	del	22/01/2016
(2)	n°	_____	del	_____
(3)	n°	_____	del	_____
(4)	n°	_____	del	_____
(5)	n°	_____	del	_____

(6)	n°	_____	del	_____
(7)	n°	_____	del	_____
(8)	n°	_____	del	_____
(9)	n°	_____	del	_____
(10)	n°	_____	del	_____

Birori, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Maria Teresa Tatti