



DETERMINAZIONE

n° 168 del 26 agosto 2016

OGGETTO: MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE
Manutenzione e noleggio fotocopiatori digitali

- ↳ Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016.
- ↳ Procedura di affidamento mediante R.D.O. in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- ↳ Liquidazione
- ↳ C.I.G.: Z6A1AEAAE8;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

DATO ATTO che si è reso necessario, al fine di garantire la continuità dei servizi offerti, provvedere all'acquisizione del servizio inerente il noleggio e la manutenzione dei fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali per il corrente anno 2016;

RICHIAMATA la precedente determinazione n° 154 dell'11 agosto 2016, con la quale si stabiliva di procedere all'affidamento mediante R.D.O. in trattiva diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

RICHIAMATA la precedente determinazione n° 156 del 12 agosto 2016, con la quale si aggiudicava definitivamente l'appalto a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano e si provvedeva alla contestuale assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTA la fattura elettronica n° 21PA del 12 agosto 2016, dell'importo complessivo di € 4'276,54, I.V.A. ed ogni altro onere compreso;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti, emanato con D.Lgs 18 aprile 2016, n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

- di liquidare a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano, la fattura citata in premessa, dell'importo complessivo di € 4'276,54, I.V.A. ed ogni altro onere compreso e relativa all'appalto del "Servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2016", secondo l'offerta prodotta a seguito della R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- di dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento, sarà garantita come segue:

(1)	4'276,54 €	U.2.02.01.09.999 (ex cap. 3012/13) Titolo: 2 – Missione: 1 – Programma: 5	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
-----	------------	--	--

del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente, che presenta sufficiente disponibilità;

- di trasmettere copia della presente determinazione:

- ↳ all'Ufficio di Ragioneria per gli atti di propria competenza;
- ↳ al Segretario ed al Sindaco per opportuna informazione e conoscenza;
- ↳ all'Ufficio Notificazioni per la pubblicazione all'Albo Pretorio e la trasmissione ai Capigruppo Consiliari.

Birori, 26 agosto 2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica
geom. Fabrizio Pintori

IMPUTAZIONE

(1) **4'276,64 €**

U.2.02.01.09.999 (ex cap. 3012/13)
Titolo: 2 – Missione: 1 – Programma: 5

Competenza
 Residui

del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente.

IMPEGNI DI SPESA

(1) n° **00143**
(2) n° _____
(3) n° _____
(4) n° _____
(5) n° _____

del
del
del
del
del

2016

(6) n° _____
(7) n° _____
(8) n° _____
(9) n° _____
(10) n° _____

del
del
del
del
del

MANDATI DI PAGAMENTO

(1) n° **891**
(2) n° _____
(3) n° _____
(4) n° _____
(5) n° _____

del
del
del
del
del

06/09/2016

(6) n° _____
(7) n° _____
(8) n° _____
(9) n° _____
(10) n° _____

del
del
del
del
del

Birori, il

il Responsabile del Servizio Finanziario