

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to Romano Benevole

Il Segretario Comunale
F.to Francesco Pani



COMUNE DI BIRORI

Provincia di Nuoro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

IL SEGRETARIO COMUNALE ATTESTA

Che la presente deliberazione viene messa in pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 28.05.2013 contestualmente alla trasmissione ai Capigruppo Consiliari.

Birori, 28.05.2013

Il Segretario Comunale
F.to Francesco Pani

N° 45 del 22/05/2013	OGGETTO: Piano degli Obiettivi di Perfomance 2013. Approvazione
---------------------------------------	--

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventidue** del mese di **Maggio** alle ore **11⁰⁰** nella sala delle adunanze del Comune di Birori, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

ROMANO BENEVOLE	ROMANO BENEVOLE	presente
FRANCESCO SULAS	FRANCESCO SULAS	presente
FEDERICA ARCA	FEDERICA ARCA	assente

e con l'assistenza del Segretario comunale **Dr. Francesco Pani**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri dagli uffici competenti, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, e riportati in calce;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto in particolare, l’art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria , il “*ciclo di gestione della performance*”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all’interno, che all’esterno dell’Amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l’organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato “*piano della performance*”, che ha lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Richiamato il proprio Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta municipale n. 15 del 14.03.2012, nel quale l’Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa;

Rilevato che l’attivazione di un ciclo delle performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, alle Posizioni organizzative Responsabili delle Aree ed ai dipendenti;

Evidenziato che, nell’ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l’adozione da parte dell’organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascuna Area organizzativa del Comune, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell’obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

Sottolineato che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Visto l’allegato prospetto, redatto anche in esito alle indicazioni fornite da ciascuna Posizione organizzativa Responsabile di area ;

Rilevato che l’organo esecutivo ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile di Area, evidenzino adeguatamente gli obiettivi istituzionali, le priorità politiche e le strategie dell’Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario comunale;

Dato atto che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai Responsabili di Area, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell’azione amministrativa ed all’innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ravvisata l’opportunità di demandare a ciascun Responsabile di Area il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione/ OIV, di cui all’art. 16, del citato Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale, ai sensi dell’art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

a seguito di votazione palese per alzata di mano, unanime,

DELIBERA

1. **Di approvare** il Piano degli obiettivi di performance -, contenente gli obiettivi da assegnare alle singole Posizioni organizzative Responsabili di Area, nel corso dell’esercizio finanziario 2013, secondo le risultanze dell’allegato prospetto, facente parte integrante del presente atto;
2. **Di dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione, da parte del Nucleo di Valutazione /OIV da cui deriva il riconoscimento, ad ogni Responsabile di Area, dell’indennità di risultato nella misura stabilita dall’organo esecutivo e ai dipendenti dell’ indennità di produttività;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area per l’applicazione.

Ai Sensi del D.Lgs n° 267/2000, art. 49, sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri:

Sulla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

Francesco Pani