

COMUNE DI BIRORI

Unione dei Comuni del Marghine

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2014

Area Tecnica

- Ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti e le macro-attività dell'azione amministrativa finalizzata alla pubblicazione sul sito istituzionale e alla riorganizzazione dell'ente. L'obiettivo prevede le seguenti fasi:
 - o Presentazione mappatura procedimenti di competenza dell'Area al Segretario Comunale entro il 30 giugno
 - o Ridefinizione dei procedimenti di competenza entro 15 luglio
 - o Definizione pesatura della posizione entro 30 luglio
 - o Formalizzazione riassetto organizzativo entro il 30 settembre.
- Organizzazione evento di promozione del territorio “Primavera del Marghine” nel territorio del Comune
- Implementazione della struttura del sito istituzionale dell'ente al fine di garantire la piena accessibilità dell'utenza. Migliorare la qualità delle sezioni in cui sono presenti le informazioni.

Area Finanziaria

- Ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti e le macro-attività dell'azione amministrativa finalizzata alla pubblicazione sul sito istituzionale e alla riorganizzazione dell'ente. L'obiettivo prevede le seguenti fasi:
 - o Presentazione mappatura procedimenti di competenza dell'Area al Segretario Comunale entro il 30 giugno
 - o Ridefinizione dei procedimenti di competenza entro 15 luglio
 - o Definizione pesatura della posizione entro 30 luglio
 - o Formalizzazione riassetto organizzativo entro il 30 settembre.
- Attivazione mandato elettronico. Adeguamento del software gestionale di contabilità per la trasmissione dei mandati e reversali esclusivamente in modalità telematica
- Garantire l'adeguamento dell'ente al nuovo regime di contabilità che sarà in vigore dall'annualità 2015 ai sensi del D.Lgs 118/2011. Predisporre una bozza relativa alla codifica delle voci di spesa e di entrata del bilancio entro il 31.12.2014.

- Collaborazione con l'ufficio tributi per la predisposizione del piano finanziario TARI e verifica banche dati.

Area Amministrativa

- Ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti e le macro-attività dell'azione amministrativa finalizzata alla pubblicazione sul sito istituzionale e alla riorganizzazione dell'ente. L'obiettivo prevede le seguenti fasi:
 - o Presentazione mappatura procedimenti di competenza dell'Area al Segretario Comunale entro il 30 giugno
 - o Ridefinizione dei procedimenti di competenza entro 15 luglio
 - o Definizione pesatura della posizione entro 30 luglio
 - o Formalizzazione riassetto organizzativo entro il 30 settembre.
- IUC: gestione della riscossione del tributo, costituito dal TARI, IMU E TASI. Monitoraggio delle nuove disposizioni normative e applicazione delle stesse, anche attraverso la redazione dei regolamenti.
- Garantire gli accertamenti sui pagamenti della TARES per l'annualità 2013.
- Riorganizzazione fisica dell'archivio di deposito. Garantire il presidio e il coordinamento delle attività per la riorganizzazione dell'archivio e gestire il personale incaricato.

Area Segreteria

- Ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti e le macro-attività dell'azione amministrativa finalizzata alla pubblicazione sul sito istituzionale e all'eventuale riorganizzazione dell'ente. L'obiettivo prevede le seguenti fasi:
 - o Presentazione mappatura procedimenti di competenza dell'Area al Segretario Comunale entro il 30 giugno
 - o Ridefinizione dei procedimenti di competenza entro 15 luglio
 - o Definizione pesatura della posizione entro 30 luglio
 - o Formalizzazione riassetto organizzativo entro il 30 settembre.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garantire la produzione degli atti in via informatizzata utilizzando il software gestionale in capo all'ente, al fine di ridurre al minimo la produzione cartacea.

Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs 33/2013)

Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti