

Nucleo di Valutazione
Comune di Biori
Unione dei Comuni del Marghine

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 1/2015

Nel giorno 17 aprile 2015 alle ore 10.00, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- Individuazione obiettivi di Performance anno 2015;
- Avvio processo di valutazione
- Varie ed eventuali.

Il Nucleo di Valutazione

Sentiti il Segretario Comunale, i Responsabili di Servizio e gli Assessori riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2014 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

Dispone

Di trasmettere l'elenco all'Amministrazione per l'approvazione con Del. di Giunta Comunale e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo di performance contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Emanuela Stavole

Presidente/Segretario


Dott. Riccardo Scintu

Componente


COMUNE DI BIRORI

Unione dei Comuni del Marghine

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

Intersetoriale

1. Fatturazione elettronica: attivazione gestione nuovo servizio
2. Ri-accertamento straordinario residui attivi e passivi, al fine di garantire il passaggio dell'ente al nuovo regime di contabilità secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Ciascuna Area Funzionale dovrà fare un censimento e un'analisi sui residui pendenti in collaborazione con la Responsabile dell'ufficio di ragioneria dell'ente.
3. Tempestività dei pagamenti. Monitoraggio mensile dell'indice di tempestività dei pagamenti e rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente.

Area Tecnica

- Garantire la formazione del personale inserito presso l'ente con relativa attribuzione delle competenze

Area Finanziaria

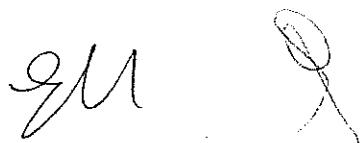
- Garantire la formazione del personale inserito presso l'ente con relativa attribuzione delle competenze
- Split payment: attivazione e gestione del servizio di gestione dell'IVA.

Area Amministrativa

- Adeguamento dei servizi demografici all'implementazione dei sistemi informativi per la gestione dei servizi di anagrafe e stato civile e dell'ufficio elettorale.
- Conclusione sistemazione archivio storico.
- Predisposizione di un opuscolo informativo sulle imposte locali al fine della pubblicizzazione del documento sul sito internet dell'ente.

Area Segreteria

- Riorganizzazione dell'archivio del Comune, al fine di rendere più semplice la consultazione degli atti dell'ultimo decennio. Per l'annualità 2015 si prevede la scansione e la creazione dell'archivio informatico relativo alle concessioni edilizie di un periodo di dieci, come definito dal Responsabile dell'Area Tecnica



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Trasparenza amministrativa. Completamento dell'implementazione del sito istituzionale dell'ente sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013, costante aggiornamento delle sotto-sezioni dell'amministrazione trasparenza a regime, implementazione di pagine sulla home page sulla base delle indicazioni dell'amministrazione.
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti

EM 