

Nucleo di Valutazione
Comune di Biroli
Unione dei Comuni del Marghine
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 2/2016

Il Nucleo di Valutazione il giorno 2 agosto 2016 alle ore 16.00 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2016

| COMPONENTI | | Presente | Assente |
|---------------------------|------------|----------|---------|
| Dott.ssa Emanuela Stavole | Presidente | X | |
| Dott. Riccardo Scintu | Componente | X | |

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 'Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali' "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. G.C. n. 38 del 26 maggio 2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2016, ratificata con Del C.C. n. 23 dell'8 giugno 2016;

Sentito il Sindaco, il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2016;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2016 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

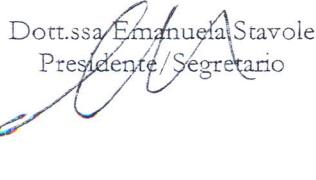
DISPONE

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Emanuela Stavole
Presidente / Segretario



Dott. Riccardo Scintu
Componente



COMUNE DI BIRORI

Unione dei Comuni del Marghine

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

Intersetoriale

1. Informatizzazione dei procedimenti amministrativi. Provvedere all'implementazione del sistema informativo dell'ente al fine di attivare, entro il termine dell'anno 2016, la completa riorganizzazione delle modalità di gestione degli atti amministrativi. Garantire la partecipazione del personale a tutti i corsi organizzati di concerto con la *software house* incaricata.

Area Tecnica

1. Alienazione beni dell'ente. A seguito dell'approvato piano delle alienazioni dell'ente, provvedere all'alienazione dei beni mobili e immobili tramite apposite aste secondo quanto previsto nello stesso piano

Area Amministrativa

1. Accertamenti tributari: garantire l'accertamento tributario relativo a TARI e IMU per l'annualità 2015. Rendiconto all'assessore di riferimento in merito alle somme accertate e incassate.

Area Sociale

1. Rinnovo affidamenti per i seguenti servizi: mensa, trasporto scolastico, biblioteca comunale, ludoteca comunale.
2. Chiusura rendicontazioni pendenti alla RAS: censimento e chiusura entro la scadenza prevista.
3. Bando per rimborsi dei canoni di locazione – approvazione Bando e apertura per la ricezione delle domande da parte dell'utenza.
4. Progetti L.R. 162/98: trasmissione previsione di spesa e nuovi progetti entro le tempistiche previste dal bando regionale.

Area Finanziaria

1. Rispetto dei tempi di pagamento. Garantire il pagamento delle fatture entro i termini previsti per legge.
2. Presidio di tutti gli adempimenti relativi ai documenti di programmazione contabile e rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Trasparenza amministrativa. Completamento dell'implementazione del sito istituzionale dell'ente sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013, costante aggiornamento delle sotto-sezioni dell'amministrazione trasparenza a regime, implementazione di pagine sulla home page sulla base delle indicazioni dell'amministrazione.
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti

