



DETERMINAZIONE

n° 031 del 28 febbraio 2017

OGGETTO: MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE
Manutenzione e noleggio fotocopiatori digitali

- ↳ Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016
- ↳ Procedura di affidamento mediante R.D.O. in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- ↳ Aggiudicazione definitiva e impegno di spesa
- ↳ C.I.G.: ZEB1CBBB28

Proposta:	n°	031	del	28 febbraio 2017
Determinazione:	n°	026	del	28 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che si rende necessario, al fine di garantire la continuità dei servizi offerti, provvedere all'acquisizione del servizio inerente il noleggio e la manutenzione dei fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2017, dell'importo massimo di € 2'750,00, I.V.A. ed ogni altro onere compreso;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, nominato con Decreto del Sindaco n° 2 del 7 febbraio 2014, successivamente integrato con Decreto del Sindaco n° 6 del 18 maggio 2016;

DATO ATTO di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dall'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40'000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1, comma 449, della Legge n° 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'articolo 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 risulta possibile attivare apposita procedura di RDO (Richiesta Di Offerta) in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

DATO ATTO che il servizio oggetto del presente provvedimento è presente nel catalogo prodotti sul M.E.P.A. nelle seguenti categorie:

- ↳ ICT 2009 – prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni;
- ↳ OFFICE 103 – prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica – prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio;

RICHIAMATA la precedente determinazione n° 262 del 28 dicembre 2016, con la quale si stabiliva di procedere all'affidamento mediante R.D.O. in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

INDIVIDUATA a tal fine la ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano;

VISTA la trattativa diretta n° 118349 in data 28 dicembre 2016;

VISTA l'offerta prodotta dalla suddetta ditta, dell'importo complessivo di € 2'700,00, I.V.A. 22% compresa, relativa agli articoli dettagliatamente riportati nelle schede tecniche allegate alla stessa offerta;

RITENUTO di dover provvedere all'aggiudicazione definitiva ed al contestuale impegno di spesa;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva protocollo n° INPS_5122711 con scadenza al 28 marzo 2017, dal quale risulta che la ditta aggiudicataria è in regola con gli adempimenti contributivi;

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti, emanato con D.Lgs 18 aprile 2016, n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

- di aggiudicare a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano, l'appalto del "Servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali per il periodo gennaio/giugno 2017", secondo l'offerta prodotta a seguito della R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- di impegnare, a favore della stessa ditta, la somma complessiva di € 2'700,00, I.V.A. ed ogni altro onere compreso;
- di dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento, sarà garantita come segue:
(1) **2'700,00 € U.2.02.01.09.999 (ex cap. 3012/13) Titolo: 2 – Missione: 1 – Programma: 5** **Residui 2016**
del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente, che presenta sufficiente disponibilità;
- di trasmettere copia della presente determinazione:
 - ↳ all'Ufficio di Ragioneria per gli atti di propria competenza;
 - ↳ al Segretario ed al Sindaco per opportuna informazione e conoscenza;
 - ↳ all'Ufficio Notificazioni per la pubblicazione all'Albo Pretorio e la trasmissione ai Capigruppo Consiliani.

Bironi, 28 febbraio 2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica
geom. Fabrizio Pintori

IMPUTAZIONE

(1) **2'700,00 €** U.2.02.01.09.999 (ex cap. 3012/13) Titolo: 2 – Missione: 1 – Programma: 5 Residui 2016
del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente.

IMPEGNI DI SPESA

(1) n° **00249** del
(2) n° _____ del
(3) n° _____ del
(4) n° _____ del
(5) n° _____ del

2017

(6) n° _____ del
(7) n° _____ del
(8) n° _____ del
(9) n° _____ del
(10) n° _____ del

Birori, il

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
rag. Maria Teresa Tatti