



DETERMINAZIONE

n° 042 del 22 marzo 2017

OGGETTO:	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE Manutenzione e noleggio fotocopiatori digitali
	<ul style="list-style-type: none">↳ Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016↳ Procedura di affidamento mediante R.D.O. in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)↳ Liquidazione fattura↳ C.I.G.: ZEB1CBBB28

Proposta:	n°	042	del	22 marzo 2017
Determinazione:	n°	038	del	22 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che si rende necessario, al fine di garantire la continuità dei servizi offerti, provvedere all'acquisizione del servizio inerente il noleggio e la manutenzione dei fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2017, dell'importo massimo di € 2'750,00, I.V.A. ed ogni altro onere compreso;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, nominato con Decreto del Sindaco n° 2 del 7 febbraio 2014, successivamente integrato con Decreto del Sindaco n° 6 del 18 maggio 2016;

DATO ATTO di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dall'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40'000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATA la precedente determinazione n° 262 del 28 dicembre 2016, con la quale si stabiliva di procedere all'affidamento mediante R.D.O. in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

RICHIAMATA la precedente determinazione n° 31/26 del 28 febbraio 2017, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione dell'affidamento a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano, a seguito di espletamento di apposita procedura di RDO (Richiesta Di Offerta) in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

DATO ATTO che con la suddetta determinazione n° 31/26 si è inoltre provveduto all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTA la fattura n° OGPA del 14 marzo 2017, dell'importo complessivo di € 2'700,00, I.V.A. 22% compresa;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva protocollo n° INPS_5122711 con scadenza al 28 marzo 2017, dal quale risulta che la ditta aggiudicataria è in regola con gli adempimenti contributivi;

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti, emanato con D.Lgs 18 aprile 2016, n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

- di liquidare, a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano, la fattura citata in premessa dell'importo complessivo di € 2'700,00, I.V.A. 22% compresa, relativa all'appalto del "Servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali per il periodo gennaio/giugno 2017", secondo l'offerta prodotta a seguito della R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento, sarà garantita come segue:
(1) **2'700,00 € U.2.02.01.09.999 (ex cap. 3012/13) Titolo: 2 – Missione: 1 – Programma: 5** **Residui 2016**
del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente, che presenta sufficiente disponibilità;
- di trasmettere copia della presente determinazione:
 - ↳ all'Ufficio di Ragioneria per gli atti di propria competenza;
 - ↳ al Segretario ed al Sindaco per opportuna informazione e conoscenza;

↳ all'Ufficio Notificazioni per la pubblicazione all'Albo Pretorio e la trasmissione ai Capigruppo Consiliari.

Birori, 22 marzo 2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica
geom. Fabrizio Pintori

IMPUTAZIONE

(1) **2'700,00 €** U.2.02.01.09.999 (ex cap. 3012/13) Titolo: 2 – Missione: 1 – Programma: 5 Residui 2016
del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente.

IMPEGNI DI SPESA

(1)	n°	00249	del	2016			
(2)	n°		del				
(3)	n°		del				
(4)	n°		del				
(5)	n°		del				

MANDATI DI LIQUIDAZIONE

(1)	n°	296	del	31/03/2017			
(2)	n°		del				
(3)	n°		del				
(4)	n°		del				
(5)	n°		del				

Bironi, lì

il Responsabile dell'Area Finanziaria
rag. Maria Teresa Tatti