



Comune di
BIRORI
(Provincia di Nuoro)

Area Tecnica

DETERMINAZIONE

n° 042 del 22 marzo 2017

OGGETTO:

MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

Manutenzione e noleggio fotocopiatori digitali

- ↳ Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016
- ↳ Procedura di affidamento mediante R.D.O. in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- ↳ Liquidazione fattura
- ↳ C.I.G.: ZEB1CBBB28

| | | | | |
|-----------------|----|-----|-----|---------------|
| Proposta: | n° | 042 | del | 22 marzo 2017 |
| Determinazione: | n° | 038 | del | 22 marzo 2017 |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che si rende necessario, al fine di garantire la continuità dei servizi offerti, provvedere all'acquisizione del servizio inerente il noleggio e la manutenzione dei fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2017, dell'importo massimo di € 2'750,00, I.V.A. ed ogni altro onere compreso;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, nominato con Decreto del Sindaco n° 2 del 7 febbraio 2014, successivamente integrato con Decreto del Sindaco n° 6 del 18 maggio 2016;

DATO ATTO di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dall'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40'000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATA la precedente determinazione n° 262 del 28 dicembre 2016, con la quale si stabiliva di procedere all'affidamento mediante R.D.O. in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

RICHIAMATA la precedente determinazione n° 31/26 del 28 febbraio 2017, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione dell'affidamento a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano, a seguito di espletamento di apposita procedura di RDO (Richiesta Di Offerta) in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

DATO ATTO che con la suddetta determinazione n° 31/26 si è inoltre provveduto all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTA la fattura n° OGPA del 14 marzo 2017, dell'importo complessivo di € 2'700,00, I.V.A. 22% compresa;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva protocollo n° INPS_5122711 con scadenza al 28 marzo 2017, dal quale risulta che la ditta aggiudicataria è in regola con gli adempimenti contributivi;

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti, emanato con D.Lgs 18 aprile 2016, n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

- di liquidare, a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano, la fattura citata in premessa dell'importo complessivo di € 2'700,00, I.V.A. 22% compresa, relativa all'appalto del "Servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali per il periodo gennaio/giugno 2017", secondo l'offerta prodotta a seguito della R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento, sarà garantita come segue:
(1)

| | | |
|------------|---|--|
| 2'700,00 € | U.2.02.01.09.999 (ex cap. 3012/13) Titolo: 2 – Missione: 1 – Programma: 5 | <input checked="" type="checkbox"/> Residui 2016 |
|------------|---|--|

del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente, che presenta sufficiente disponibilità;
- di trasmettere copia della presente determinazione:
 - ↳ all'Ufficio di Ragioneria per gli atti di propria competenza;
 - ↳ al Segretario ed al Sindaco per opportuna informazione e conoscenza;

↳ all'Ufficio Notificazioni per la pubblicazione all'Albo Pretorio e la trasmissione ai Capigruppo Consiliari.

Bironi, 22 marzo 2017

il Responsabile dell'Area Tecnica
geom. Fabrizio Pintori

IMPUTAZIONE

(1) 2'700,00 € U.2.02.01.09.999 (ex cap. 3012/13) Titolo: 2 – Missione: 1 – Programma: 5 ☒ Residui 2016
del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente.

IMPEGNI DI SPESA

| | | | | | | | | | |
|-------|----|-------|-----|------|--------|----|--|-----|--|
| (1) | n° | 00249 | del | 2016 | (6) | n° | | del | |
| (2) | n° | | del | | (7) | n° | | del | |
| (3) | n° | | del | | (8) | n° | | del | |
| (4) | n° | | del | | (9) | n° | | del | |
| (5) | n° | | del | | (10) | n° | | del | |

MANDATI DI LIQUIDAZIONE

| | | | | | | | | | |
|-------|----|-----|-----|------------|--------|----|--|-----|--|
| (1) | n° | 296 | del | 31/03/2017 | (6) | n° | | del | |
| (2) | n° | | del | | (7) | n° | | del | |
| (3) | n° | | del | | (8) | n° | | del | |
| (4) | n° | | del | | (9) | n° | | del | |
| (5) | n° | | del | | (10) | n° | | del | |

Birori, lì

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
rag. Maria Teresa Tatti