



Comune di  
**BIRORI**  
(Provincia di Nuoro)

*Area Tecnica*

# DETERMINAZIONE

n° 161 del 13 novembre 2017

OGGETTO: MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE  
Manutenzione e noleggio fotocopiatori digitali

- ↳ Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016
- ↳ Procedura di affidamento mediante R.D.O. in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- ↳ Liquidazione fattura
- ↳ C.I.G.: Z49205C69E

|                 |    |     |     |                  |
|-----------------|----|-----|-----|------------------|
| Proposta:       | n° | 161 | del | 13 novembre 2017 |
| Determinazione: | n° | 157 | del | 13 novembre 2017 |

## il Responsabile dell'Area Tecnica

**PREMESSO** che si rende necessario, al fine di garantire la continuità dei servizi offerti, provvedere all'acquisizione del servizio inerente il noleggio e la manutenzione dei fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2017;

**RILEVATO** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, nominato con Decreto del Sindaco n° 2 del 7 febbraio 2014, successivamente integrato con Decreto del Sindaco n° 6 del 18 maggio 2016;

**DATO ATTO** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dall'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016;

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40'000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

**RICHIAMATA** la precedente determinazione n° 155/152 del 6 novembre 2017, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione dell'affidamento a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano, a seguito di espletamento di apposita procedura di RDO (Richiesta Di Offerta) in trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

**DATO ATTO** che con la suddetta determinazione n° 155/152 si è inoltre provveduto all'assunzione del relativo impegno di spesa;

**VISTA** la fattura n° 23PA del 6 novembre 2017, dell'importo complessivo di € 3'546,00, I.V.A. 22% compresa;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva protocollo n° INPS\_8021374 con scadenza al 23 gennaio 2018, dal quale risulta che la ditta aggiudicataria è in regola con gli adempimenti contributivi;

**VISTO** il Nuovo Codice degli Appalti, emanato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241 recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICONOSCIUTA**, per gli effetti di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

## d e t e r m i n a

- di liquidare a favore della ditta Copy Lab di Loi Alessandro, con sede a Oristano, la fattura citata in premessa, dell'importo complessivo di € 3'546,54, I.V.A. ed ogni altro onere compreso, relativa all'appalto del "Servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatori digitali in dotazione agli uffici comunali – 2° semestre 2017", secondo l'offerta prodotta a seguito della R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento, sarà garantita come segue:

| progr. | importo    | Piano dei Conti  | capitolo | titolo | missione | programma | esercizio  |
|--------|------------|------------------|----------|--------|----------|-----------|------------|
| 01     | 3'546,00 € | U.2.02.01.09.999 | 3012/13  | 02     | 01       | 05        | Competenza |

del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente, che presenta sufficiente disponibilità;

- di trasmettere copia della presente determinazione:
  - ↳ all'Ufficio di Ragioneria per gli atti di propria competenza;
  - ↳ al Segretario ed al Sindaco per opportuna informazione e conoscenza;

↳ all'Ufficio Notificazioni per la pubblicazione all'Albo Pretorio e la trasmissione ai Capigruppo Consiliari.

Bironi, 13 novembre 2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
geom. Fabrizio Pintori

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

VISTO il sopraesteso provvedimento di liquidazione ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267,

attesta

la copertura finanziaria e la regolarità contabile della spesa ivi prevista e la conseguente registrazione come da seguente dettaglio:

| progr. | importo    | Piano dei Conti  | capitolo | N.O.C. |    |    | eserc. | impegno |      | mandato |      |
|--------|------------|------------------|----------|--------|----|----|--------|---------|------|---------|------|
|        |            |                  |          | T      | M  | P  |        | n°      | anno | n°      | anno |
| 01     | 3'546,00 € | U.2.02.01.09.999 | 3012/13  | 02     | 01 | 05 | 2017   | 00260   | 2017 | 1154    | 2017 |

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
rag. Maria Teresa Tatti