

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
↳ Avviso pubblico di selezione e capitolato tecnico

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E SUAPE

VISTO il regolamento comunale "Disposizioni in ordine alla gestione ed all'utilizzo degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 38 del 29 settembre 2006;
VISTO il regolamento comunale "Concessione ed uso dei locali di proprietà comunale", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 dell'8 giugno 2016;
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n° 1300 del 14 dicembre 2016, in ordine all'affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n° 50/2016;
in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 65 del 18 novembre 2021 e della propria determinazione n° 238 del 19 novembre 2021,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione della gestione del complesso degli impianti sportivi comunali, siti in Birori, come appresso composto:

- 1) Campo di calcio comunale "Salvatore Sanna";
- 2) Campo da tennis comunale;
- 3) Campo polivalente (calcio a 5 e pallamano);
- 4) Palestra comunale;
- 5) Campo di bocce comunale.

Il procedimento ad evidenza pubblica è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente atto e relativi allegati.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:

Comune di Birori
via IV Novembre n° 4
08010 Birori (Nu)
telefono: 0785 72002, fax 0785 72990;
e-mail: ufficiotecnico@comune.birori.nu.it
PEC: serviziotecnico@pec.comune.birori.nu.it
sito internet: www.comune.birori.nu.it

2. OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Il Comune di Birori intende individuare il soggetto al quale affidare in concessione, tramite rapporto convenzionale, la gestione degli impianti e degli spazi sportivi di proprietà comunale di cui al presente atto, come individuati nello stato di consistenza (allegato A).

L'uso degli impianti e degli spazi sportivi è disciplinato dalle condizioni riportate nello schema di convenzione (allegato B) che recepisce i contenuti del presente avviso e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 38 del 29 settembre 2006.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la concessione anche in presenza di una sola

offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate

3. FINALITÀ DELLA CONCESSIONE:

La concessione viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a. concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'articolo 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- c. ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione Comunale e dei fruitori dei medesimi;
- d. salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- e. improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- f. ottenere una conduzione efficiente ed efficace degli impianti, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con l'ufficio tecnico comunale;
- g. promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti ed alla valenza sociale della gestione.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà una durata di 10 (dieci) anni, senza tacito rinnovo.

5. CONVENZIONE:

La gestione sarà disciplinata dai disposti di cui allo schema di convenzione, dai contenuti del presente avviso pubblico e dell'offerta tecnica presentata dal concorrente che risulterà aggiudicatario della concessione.

6. GARANZIE:

Il Concessionario assumerà ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone, cose od animali in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti di gestione degli impianti.

Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa fatta valere nei suoi confronti per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi a causa di fatti posti in essere dal personale del Concessionario.

Il Concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa per:

- ↳ R.C.T. (Responsabilità Civile verso terzi), con un massimale unico non inferiore ad € 1'000'000,00 per sinistro, per persona e per cose;
 - ↳ R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori), con un massimale di garanzia non inferiore ad € 1'000'000,00 per sinistro e per persona.
 - ↳ Polizza Incendio a copertura degli immobili comunali e dei loro contenuti
- Tali coperture assicurative dovranno essere attive per l'intera durata contrattuale ed essere riferite almeno ai seguenti rischi inerenti allo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività:
- ↳ per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività;
 - ↳ per l'assicurazione dei beni mobili ed immobili gestiti contro danneggiamenti, furti, incendi e da qualsiasi altro evento compresi gli eventi e le cause di cui agli articoli 1900 e 1906 del Codice Civile.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa al Comune almeno dieci giorni prima della stipula del contratto per le preventive verifiche d'ufficio. La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'affidamento.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

In attuazione dell'articolo 90, commi 24, 25 e 26, della Legge 27 dicembre 2002, n° 289, sono ammessi alla selezione i seguenti soggetti, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni:

- ↳ Federazioni Sportive Nazionali;
- ↳ Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

- ↳ Società affiliate ad Enti di promozione sportiva iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Bironi, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- ↳ Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche aventi i requisiti di cui all'articolo 90 della Legge n° 289/2002 e successivi Regolamenti attuativi.

I soggetti ammessi non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e non essere inadempienti rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi.

8. SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio.

I soggetti partecipanti, prima della presentazione dell'offerta, sono invitati ad effettuare, a pena di esclusione, specifico sopralluogo presso gli impianti sportivi al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie per la formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o suo delegato purché appartenente all'associazione/raggruppamento partecipante alla procedura di selezione.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita certificazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica Comunale che, in copia, dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.bironi.nu.it**.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 10⁰⁰ del giorno 20 dicembre 2021.

Il recapito dell'offerta resta ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsivoglia motivo, l'offerta non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune di Bironi declina ogni responsabilità.

Il plico sarà costituito da una cartella compressa all'interno della quale dovranno essere inserite due sottocartelle identificate come appresso:

- ↳ busta A – Amministrativa;
- ↳ busta B – Tecnica.

La busta A – Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di ammissione alla gara, comprendente la dichiarazione sostitutiva. La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, devono essere redatte in conformità all'**Allegato C** al presente atto e contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.
La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- 2) Certificazione di avvenuto sopralluogo.
- 3) Idonea referenza bancaria, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n° 385/1993, da cui si rilevi che il concorrente è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico-finanziario ai fini dell'assunzione della concessione in argomento.
- 4) Documentazione relativa ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti:
 - a) se già costituiti: mandato conferito all'associazione capogruppo dalle altre associazioni riunite, risultante da scrittura privata autenticata; procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'associazione capogruppo;
 - b) se non ancora costituiti: dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della concessione, con l'indicazione dell'associazione mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna associazione concorrente al raggruppamento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare:

- ↳ di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari previste dall'Avviso Pubblico e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
- ↳ di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;
- ↳ di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti

La busta B – Tecnica dovrà contenere il progetto tecnico-gestionale dal quale si rilevi:

- 1) progetto sportivo, illustrato mediante apposita relazione su:
 - a) finalità ed obiettivi del progetto;
 - b) grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto;
 - c) programma delle attività, tipologia delle attività, calendario annuale delle attività e competizioni, eventi di promozione sportiva;

- d) numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, ragazzi 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette, etc.);
 - e) presenza di progetti di rilevanza sociale (progetti di inclusione sociale per disagiati economici, Istituti scolastici, etc.);
- 2) l'esperienza gestionale, documentata da apposita relazione sulle attività svolte in precedenza e sull'esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati, con specifico riferimento a:
- a) durata dell'esperienza di gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati;
 - b) esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva;
 - c) esperienza nell'attività di promozione della disciplina sportiva;
- 3) il programma della gestione operativa (manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature e organizzazione del personale), con specifico riferimento a:
- a) assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;
 - b) modalità di gestione amministrativa e tecnico-manutentiva;
 - c) impegno a collaborare con altre società/associazioni per la condivisione di progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo degli impianti sportivi, maggiore offerta per l'utenza, maggiore attrattività.

Nel caso di raggruppamenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle strettamente necessarie per l'attribuzione del punteggio.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice che, coerentemente con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 18 aprile 2016, n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Le operazioni di valutazione si svolgeranno secondo le seguenti fasi:

Prima Fase:

L'apertura della "busta A – Amministrativa" avverrà in seduta pubblica, fissata per le ore 11⁰⁰ del giorno **22 dicembre 2021**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Birori, sito nella via IV Novembre al n° 4. Eventuali modifiche saranno comunicate attraverso il sito web istituzionale del Comune di Birori.

A tale seduta pubblica, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un rappresentante per ciascun operatore concorrente.

In detta seduta il R.U.P., alla presenza della Commissione Giudicatrice ed in conformità con le disposizioni di cui al presente avviso, procederà ai seguenti adempimenti:

- 1) Verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- 2) Apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le sottocartelle "busta A – Amministrativa" e "busta B – Tecnica";
- 3) Apertura della sottocartella "busta A – Amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- 4) Apertura della sottocartella "busta B – Tecnica" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente avviso.

All'esito il R.U.P. consegnerà alla Commissione Giudicatrice i plichi contenenti le offerte ammesse alla selezione per il prosieguo delle operazioni in sedute riservate.

In caso di documentazione carente o incompleta relativamente alla sola "busta A – Amministrativa", il R.U.P. sospenderà la seduta e, nel caso di necessità di regolarizzazione, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs 18 aprile 2016, n° 50, si attiverà la procedura di soccorso istruttorio.

Seconda fase:

La Commissione Giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi parziali e, quindi, alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base ai punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Terza fase:

Terminato l'esame delle offerte tecniche si procederà alla convocazione di una seduta pubblica nella quale la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti e comunicherà la graduatoria finale. La convocazione della seduta sarà comunicata attraverso il sito web istituzionale del Comune di Birori ed a mezzo P.E.C. a tutti i concorrenti ammessi alla procedura.

1.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La concessione per la gestione sarà affidata mediante procedura aperta, sulla base del miglior Progetto – Offerta, al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate, a fronte di un punteggio massimo attribuibile pari a 100/100.

1.2. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA:

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella “busta B – Tecnica” ai quali verranno assegnati i punteggi secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati:

1. Progetto Sportivo		
a) Finalità ed obiettivi del progetto		da 0 a 15 punti
b) Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto		da 0 a 5 punti
c) Programma delle attività		da 0 a 5 punti
d) Numero degli iscritti, dei possibili fruitori e dei fruitori appartenenti a speciali categorie		da 0 a 5 punti
e) Presenza di progetti di rilevanza sociale		da 0 a 15 punti
Totale criterio 1		Max 45 punti
2. Esperienza gestionale		
a) Durata dell'esperienza di gestione di impianti pubblici e privati		da 0 a 5 punti
b) Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti pubblici e privati		da 0 a 5 punti
c) Esperienza nell'attività promozionale della disciplina sportiva		da 0 a 15 punti
Totale criterio 2		Max 25 punti
3. Proposta di gestione operativa		
a) Assetto organizzativo ed organigramma		da 0 a 5 punti
b) Modalità di gestione amministrativa e tecnico-manutentiva		da 0 a 10 punti
c) Impegno a collaborare con altre società/associazioni		da 0 a 15 punti
Totale Criterio 3		Max 30 punti
Totale (1+2+3)		Max 100 punti

1.3. ULTERIORI ESPLICITAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Per l'attribuzione dei punteggi e sub-punteggi relativi all'offerta tecnico-qualitativa, la Commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

Giudizio:	Ottimo
Coefficiente:	1
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;
Giudizio:	Più che buono
Coefficiente:	0,9
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;
Giudizio:	Buono
Coefficiente:	0,8
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto significativo e adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;
Giudizio:	Più che sufficiente
Coefficiente:	0,7
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo e abbastanza adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;
Giudizio:	Sufficiente
Coefficiente:	0,6
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;
Giudizio:	Insufficiente
Coefficiente:	0,5
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;

Giudizio:	Limitato
Coefficiente:	0,4
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;
Giudizio:	Molto limitato
Coefficiente:	0,3
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto poco adeguato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;
Giudizio:	Minimo
Coefficiente:	0,2
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;
Giudizio:	Appena valutabile
Coefficiente:	0,1
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;
Giudizio:	Non valutabile
Coefficiente:	0
Valutazione sintetica:	l'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dal capitolato;

Il punteggio di ciascun criterio sarà ottenuto dalla somma della media dei punteggi attribuiti dai singoli componenti la Commissione Giudicatrice per ogni sub-criterio, arrotondata all'unità.

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati come sopra a ciascun criterio.

Non è prevista soglia di sbarramento.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la selezione oggetto del presente atto ovvero di non procedere all'affidamento in concessione degli impianti/spazi sportivi per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcune, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. L'affidamento è comunque subordinato all'approvazione della graduatoria dei progetti-offerta presentati, nonché all'accertamento dei requisiti richiesti negli atti di gara e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza delle autodichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

È fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere alla sub-concessione della gestione dell'impianto sportivo.

A carico del soggetto che verrà individuato come affidatario saranno posti i seguenti obblighi/oneri:

- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, per venti giorni l'anno, di utilizzare gratuitamente per eventi di rilievo sportivo - sociale, le strutture oggetto del presente Avviso, a sua insindacabile discrezione.
- La Concessionaria dovrà provvedere alla cura del verde ed alla pulizia, al mantenimento del decoro delle aree annessi alle strutture sportive ed alla loro manutenzione ordinaria di cui all'Allegato A dello schema di Convenzione).
- La Concessionaria dovrà provvedere alla voltura di tutti i contatori afferenti alle strutture sportive di cui al presente Avviso Pubblico: energia elettrica, acqua e/o altri eventuali.
- Alla Concessionaria spettano le entrate derivanti dalle vigenti tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi, approvate annualmente Giunta Comunale, le entrate derivanti dall'utilizzo e dallo sfruttamento degli spazi comuni, con i vincoli imposti dai contenuti dell'Offerta tecnico-qualitativa, gli introiti derivanti da corsi per bambini e ragazzi e/o servizi di altra natura inerenti le precipe attività della concessionaria; gli introiti derivanti dall'utilizzo pubblicitario degli impianti, qualora autorizzati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto della vigente normativa.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative, al codice civile e ad altre norme in materia, ove applicabili.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto telefonicamente al numero 0785/72002 o via PEC all'indirizzo serviziotecnico@pec.comune.birori.nu.it

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse

Allegati:

- ⇒ Allegato A - Stato di consistenza
- ⇒ Allegato B - Schema di convenzione
- ⇒ Allegato C - Schema di istanza di partecipazione

Birori, 19 novembre 2021



Il Responsabile dell'Area Tecnica e SUAPE
geom. Fabrizio Pintori