



# Comune di **BIRORI**

(Provincia di Nuoro)

## **Servizio Tecnico**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

### **RICHIESTA DI INAGIBILITÀ**

(articolo 26, D.P.R. 6 giugno 2001, n° 380)

timbro di arrivo e protocollo

estremi della pratica:

n° \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
C.A.P. \_\_\_\_\_, nella via \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

il rilascio del certificato di inagibilità del fabbricato sito nel Comune di Birori, via \_\_\_\_\_  
al n° \_\_\_\_\_, distinto catastalmente al foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, subalterno \_\_\_\_\_.

Riporta di seguito l'indirizzo presso il quale il sottoscritto elegge domicilio speciale al fine della notifica di  
eventuali atti interlocutori e del provvedimento finale inerente la presente istanza:

Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), presso \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_.

Allega all'istanza la documentazione appresso contrassegnata:

- ☐ ricevuta originale comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 5,16 sul C.C.P. n° 11969086,  
intestato al Comune di Birori, con la causale "diritti di segreteria per rilascio certificato di inagibilità";
- ☐ n° 1 marca da bollo da € 14,62 per il certificato;
- ☐ \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

#### **Istruzioni per la compilazione:**

- 1) in presenza del simbolo ☐, barrare la casella che interessa;
- 2) la domanda deve essere correttamente compilata in ogni sua parte;
- 3) qualora gli spazi assegnati siano insufficienti inserire fogli aggiuntivi.

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196:**

- a) i dati personali raccolti sono prescritti dalle vigenti disposizioni per il procedimento in oggetto e saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dello stesso procedimento;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) il rifiuto al conferimento dati richiesti causerà l'interruzione del procedimento;
- d) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente da soggetti titolari del procedimento o da eventuali incaricati ma sempre nell'ambito dello stesso procedimento;
- e) l'interessato, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 ha diritto:
  - 1) di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
  - 2) di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
  - 3) di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - 4) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- f) titolare del trattamento è il Sindaco, responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di essere stato informato e di accettare quanto sopra riportato.

\_\_\_\_\_

**L'Interessato**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.