



Al **Responsabile del Servizio Tecnico**
Sede

OGGETTO: Accesso agli atti amministrativi

Il sottoscritto/a _____, in qualità di _____,
ai sensi _____,
per la seguente motivazione: _____,
con la presente chiede di poter prendere visione ed eventualmente estrarre copia dei seguenti documenti:

Birori,

IL RICHIEDENTE

RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE

A seguito della richiesta e della presa visione degli atti in possesso dell'ufficio, ravvisata la legittimità dell'istanza, il sottoscritto Geom. Fabrizio Pintori, Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, provvede a consegnare copia della seguente documentazione:

nelle mani del/la Sig./Sig.ra _____, che firma di seguito per ricevuta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(Geom. Fabrizio Pintori)

IL/LA RICHIEDENTE